

JAAAR

VERSLAG

2



1

9



INHOUD

1.	Voorwoord algemeen directeur-bestuurder	4
2.	Verslag algemeen bestuur	6
3.	Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving.....	12
3.1	Treasurybeleid.....	13
3.2	Verantwoording aanvullende bekostiging technisch vmbo.....	13
3.3	Verantwoording besteding middelen prestatiebox.....	13
3.4	Passend onderwijs	14
3.5	Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur	14
3.6	Verantwoording aanvullende bekostiging technisch VMBO.....	15
3.7	Toetsing en examinering.....	16
4.	Visie en besturing.....	18
4.1	Visie.....	19
4.2	Besturing	19
4.3	Omgeving	20
5.	Risicomanagement	22
5.1	Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden.....	23
5.2	Risicoprofiel	23
6.	Bedrijfsvoering	26
6.1	Bedrijfsvoering	27
6.2	Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken	32
7.	Toekomstige ontwikkelingen	34
7.1	Continuïteitsparagraaf.....	35
8.	Jaarrekening 2019	42
B.1	Balans per 31 december 2019 (na resultaatbestemming).....	43
B.2	Staat van baten en lasten over 2019	44
B.3	Kasstroomoverzicht over 2019.....	45
B.4	Grondslagen	46
B.5	Toelichting op de balans	50
B.6	Toelichting op de staat van baten en lasten.....	56
B.7	Verbonden partijen.....	63
9.	Overige gegevens.....	64
9.1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant.....	65

1.

VOORWOORD
ALGEMEEN DIRECTEUR-BESTUURDER

EEN ROERIG JAAR

Op het moment van schrijven bevindt de wereld zich midden in de coronacrisis. Een spannende en bijzondere tijd, waarbij we vooral bezig zijn met het nu en later. Loskomen van die werkelijkheid voor een terugblik naar 2019, is dan best lastig.

Toch zie ik overeenkomsten, want 2019 was een roerig jaar. Zo hebben we nieuwe locatiedirecteuren verwelkomd: Lydia Dröge voor Het Rhedens De Tender en Marion Krabbenborg voor Het Rhedens Dieren. Het Rhedens Rozendaal vond een nieuwe afdelingsleider bovenbouw in Wilbert Bary en Willem Huetink werd door Daan Visser opgevolgd als voorzitter van de PMR/GMR. Verder nam Carmen Zwarteveen het stokje over van Ko van de Sande als lid van het algemeen bestuur en waren er ook diverse personele wisselingen binnen de locatieteams.

Nieuwe mensen betekent nieuwe inzichten en soms ook een andere manier van werken. Dat hoort erbij en kan juist goed en verfrissend zijn. Tegelijkertijd vraagt dat, vooral in een jaar met veel wisselingen, ook wat van medewerkers: intensief samenwerken, oog hebben voor verschillende belangen en recht doen aan verschillende visies. Want, een (school)organisatie draag je samen. Dat we dat doen én kunnen, blijkt wel uit het feit dat we op onderwijskundig vlak weer veel hebben bereikt en opgepakt. Zo stond 2019 in het teken van het verder vormgeven aan diverse onderwijsontwikkelingen, taakbeleid, Chromebooks, duurzaamheid, het voeren van driehoeksgesprekken, nieuwe samenwerkingsvormen met vo-besturen, het verbeteren van de aansluiting po-vo, de invoering van een generatiepact en meer aandacht voor verzuim. Aspecten die terugkomen in dit jaarverslag.

De komende jaren zijn heel belangrijk voor Het Rhedens. We hebben veel ambities en er zijn binnen elke locatie belangrijke (onderwijs)ontwikkelingen in gang gezet. We willen het verschil maken. Niet voor onszelf als organisatie (al is dat natuurlijk ook belangrijk) maar écht voor het onderwijs, zodat iedere leerling de beste toekomstkansen krijgt. Dat bereiken we door elke dag opnieuw te werken aan de kwaliteit van het onderwijs. Door interesse te tonen, van betekenis te zijn voor een ander en de bereidheid om te helpen. Maar ook door werk te maken van de school als aantrekkelijke werkomgeving en door de professionele ontwikkeling van onze medewerkers te stimuleren en te faciliteren.

Wat wij als schoolorganisatie (willen) bereiken kan namelijk niet zonder de inzet van onze medewerkers. Zij vormen het hart van Het Rhedens, zij maken het verschil. Veel dank voor jullie inbreng in het jaar 2019 en vooral ook voor het mede mogelijk maken van mooie toekomstkansen voor onze leerlingen.

Mirjam Bunt
algemeen directeur-bestuurder

NB: De handreiking bestuursverslag van het ministerie van OCW is als leidraad genomen om tot een compact en relevant bestuursverslag over 2019 te komen. We hopen dat u dit bestuursverslag met belangstelling en plezier leest. Reacties en suggesties ter verbetering worden zeer op prijs gesteld en kunnen aan info@hetrhedens.nl worden toegestuurd.

2.

VERSLAG ALGEMEEN BESTUUR

Vruchtbare samenwerking

Vanuit de toezichthoudende rol zijn distantie en onafhankelijkheid kernwaarden voor het algemeen bestuur. Om onze taken goed te kunnen vervullen, is betrokkenheid bij het wel en wee van zowel de stichting als de drie scholen minstens zo belangrijk. We hebben daar in 2019 dan ook veel aandacht aan besteed.

In de eerste plaats via intensief overleg met de algemeen directeur-bestuurder. Dat levert veel belangrijke informatie op. Daarnaast vormen de contacten met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr) een rijke bron van informatie, vooral omdat de gmr bestaat uit leerlingen, medewerkers en ouders. Ook de input van de locatie-directeuren is onmisbaar.

Al deze contacten zorgen ervoor dat wij als algemeen bestuur goed op de hoogte blijven, waardoor wij kunnen doen waarvoor we benoemd zijn, namelijk adequaat toezicht houden. Graag zetten we deze vruchtbare samenwerking in 2020 voort.

Raad van Beheer-model

Stichting Het Rhedens wordt bestuurd volgens het Raad van Beheer-model, met een algemeen bestuur en een dagelijks bestuur dat wordt gevormd door de algemeen directeur-bestuurder. Vrijwel alle bestuurlijke verantwoordelijkheden zijn gedelegeerd aan de algemeen directeur-bestuurder. Deze voert ook het overleg met de gmr.

Het algemeen bestuur keurt het strategisch beleid goed en houdt toezicht. Zij houdt mede via de (meerjaren)begroting, kwartaalrapportages, het jaarlijkse bestuursverslag en de jaarrekening, inclusief de controleverklaring van de externe accountant en diens accountantsverslag, toezicht op de doelmatigheid en rechtmatigheid van de besteding van de door de overheid ter beschikking gestelde middelen.

Het algemeen bestuur telt vijf leden. Bij de samenstelling wordt gelet op geografische spreiding over het voedingsgebied en op de aanwezigheid van de benodigde deskundigheid (juridisch, financieel,

personeelszaken, bestuurlijk). Na de zelfevaluatie van het bestuur, de toetsing van de actualiteit van de profielen en het advies van de remuneratiecommissie, is in 2019 besloten drie leden te herbenoemen per 1 augustus 2019. Wegens het einde van de maximale benoemingstermijn werd tevens afscheid genomen van de heer J.H.A. van de Sande. Zijn opvolger, mevrouw T.C. Zwarteveen, is geworven middels een openbare procedure, begeleid door een extern bureau en na de voordracht door de benoemingsadviescommissie.

Vergaderingen

De voorzitter van het algemeen bestuur en de algemeen directeur-bestuurder stellen in nauw overleg de agenda voor vergaderingen van het algemeen bestuur op. Vergaderingen beginnen met een besloten deel, waarbij de algemeen directeur-bestuurder niet aanwezig is. Het algemeen bestuur krijgt iedere vergadering een overzicht met de belangrijkste informatie over de voorgaande periode, zoals besluiten van de algemeen directeur-bestuurder en informatie van de locaties, het bestuursbureau en de gmr.

Het algemeen bestuur is in 2019 zes keer in een reguliere vergadering bijeengewees, steeds in aanwezigheid van de algemeen directeur-bestuurder. Daarnaast heeft een keer overleg plaatsgevonden met de gmr met als thema leerlingbegeleiding (passend onderwijs). Het tweede geplande overleg is verzet naar januari 2020 met als onderwerp tevredenheid/kwaliteit. Met de overleggen wordt invulling gegeven aan de Wet medezeggenschap op scholen.

(Potentieel) tegenstrijdig belang

Situaties waarin sprake is van een (potentieel) tegenstrijdig belang zijn binnen het algemeen bestuur niet aan de orde geweest.

Besluiten/gespreksonderwerpen

Het algemeen bestuur heeft in 2019 onder andere de volgende onderwerpen besproken en, daar waar statutair nodig, goedgekeurd:

Governance

Herbenoeming heren J. Wiegers en M.A. Willemen en mevrouw P.M. van Wingerden-Boers per 1 augustus;
Benoeming mevrouw T.C. Zwarteveen als penningmeester van het algemeen bestuur per 1 november;
Verplichtstelling verklaring omtrent gedrag voor bestuursleden;
Verkenning actualisatie risicoparagraaf en opvolging van aanbevelingen van externe accountant.

Onderwijsresultaten

Ontwikkeling van de resultaten van de school- en centrale examens, in-, door- en uitstroomgegevens;
Uitkomsten tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en medewerkers.

Financiën

De jaarrekening, het bestuursverslag en het accountantsverslag 2018 (in aanwezigheid en met een toelichting van de externe accountant), de meerjarenbegroting 2019 – 2022, de kwartaalrapportages 2019, de kaderbrief bij en de begroting 2020;
Aanschaf 1.300 Chromebooks voor leerlingen, inclusief koop- en huurovereenkomsten voor ouders van leerlingen.

Personeel

Goedkeuring Regeling Generatiepact;
Personeelsformatie 2019-2020.

Thema's

Voortgang onderwijsontwikkelingen op Het Rhedens Rozendaal in combinatie met een werkbezoek aan de locatie;
Toekomst van Het Rhedens;
Voortgang implementatie diverse ICT projecten.

Zelfevaluatie

Op 28 mei 2019 heeft het algemeen bestuur een zelfevaluatie uitgevoerd. Gekozen is om in een open gesprek een aantal thema's aan de orde te stellen. De evaluatie is voorbereid door de remuneratiecommissie. Op basis van de evaluatie zijn enkele actiepunten voor de toekomst geformuleerd.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft met de algemeen directeur-bestuurder de voortgang van de implementatie van het strategisch beleid besproken. In het bijzonder is aandacht besteed aan de implementatie van de nieuwe H/V bovenbouw op Het Rhedens Dieren, de aanscherping van het profiel en aanbod van Het Rhedens Rozendaal, het opstarten van een pro/vmbo klas bij Het Rhedens De Tender en het verlagen van het ziekteverzuim binnen de stichting.

De remuneratiecommissie heeft in 2019 de WNT-klassenindeling (Wet normering topinkomens) berekend. De WNT-klassenindeling 2019 kent drie criteria: de gemiddelde totale baten per kalenderjaar (2015-2017), het gemiddeld aantal leerlingen (2015-2017) en de gewogen onderwijssoorten. Deze criteria leveren 'complexiteitspunten' op, die aangeven in welke klasse de onderwijsinstelling voor de WNT wordt ingedeeld. Het algemeen bestuur heeft vastgesteld dat de berekening voor Het Rhedens leidt tot tien complexiteitspunten. Daarmee is Het Rhedens ingedeeld in klasse D.

De remuneratiecommissie bestaat uit de heren J. Wiegers en R.J. den Haan.

Auditcommissie

De auditcommissie is in 2019 tweemaal bijeengekomen. Van de vergaderingen zijn verslagen gemaakt, die zijn besproken in de reguliere vergadering van het algemeen bestuur. De auditcommissie heeft met de algemeen directeur-bestuurder en de directeur bedrijfsvoering gesproken over het bestuursverslag en de jaarrekening 2018, het accountantsverslag 2018 en de managementletter 2019 van de externe accountant. Ook hebben zij gesproken over de begroting 2019 met meerjarenperspectief tot 2022, de begroting 2020 en het verslag van de evaluatie van het treasurybeleid. De bevindingen van de accountant bij de administratieve processen zijn voortvarend opgepakt en de interne beheersing is van voldoende niveau.

De auditcommissie heeft extra aandacht besteed aan de beleidsrijke begroting 2020. De bewuste keuze van het algemeen bestuur voor het hoge niveau van investeringen in de onderwijskwaliteit van de scholen (leidend tot aanzienlijke negatieve exploitatieresultaten tot en met 2023) wordt goed gemonitord. Daarnaast is specifiek gesproken over (Europese) aanbestedingsvoorschriften, het dispuut met de leermiddelenleverancier, de voorziening groot onderhoud en de verdere beperking van het contante geldverkeer.

Een actualisatie van de risicoparaagraaf is een belangrijk thema. Dit pakt de algemeen directeur-bestuurder in 2020 verder op.

De auditcommissie bestaat uit de heer M.A. Willemen en mevrouw P.M. van Wingerden-Boers.

Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR)

Dit wetsvoorstel verduidelijkt de regeling voor bestuur en toezicht bij verenigingen, coöperaties, onderlinge waarborgmaatschappijen en stichtingen. Hiermee wordt aangesloten bij de bestaande regels voor de naamloze vennootschap (nv) en de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (bv) in het Burgerlijk Wetboek. Naar verwachting stemt de Eerste Kamer in 2020 in met het wetsvoorstel. Wij zullen vervolgens onze statuten daar waar nodig aanpassen aan de wijzigingen.

Code Goed Onderwijsbestuur

Het Rhedens onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur VO die in 2019 is geactualiseerd. De code is bedoeld om bewustwording van, kritische reflectie door en waardengedreven handelen van bestuur en intern toezicht te stimuleren. De code gaat uit van vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. De principes zijn uitgewerkt in handvatten voor toepassing binnen Het Rhedens en zijn regionale context. Daarnaast gelden als lidmaatschapseis van de VO-raad ook vier 'pas toe-bepalingen'. Het Rhedens voldoet aan deze bepalingen.

Nevenfuncties per 31 december 2019

Dhr. drs. J. Wiegers (voorzitter):

interim-manager
bestuurslid International Association for Educational Assessment
voorzitter landelijk netwerk interim-toezichthouders
voorzitter Raad van Toezicht swv Stroomland te Nijmegen
secretaris Stichting Binnensportaccommodatie Horsterpark te Duiven

Dhr. dr. M.A. Willemen (vicevoorzitter):

directeur Stichting Bos en Hout Support
voorzitter PEFC-Nederland
voorzitter Algemene Vereniging Inlands Hout
voorzitter Verduurzaamd Hout Nederland
voorzitter Stichting Belang Olburgen en Rha

Dhr. mr. drs. R.J. den Haan (secretaris):

directeur strategie en beleid ROC Nijmegen

Mw. T.C. Zwarteveen (penningmeester):

concerncontroller ArtEZ Hogeschool voor de kunsten
penningmeester Stichting H.O.P.E. in S.A.
lid Raad van Toezicht CorDeo Scholengroep te Leusden

Mw. P. M. van Wingerden - Boers

voorzitter van de Commissie van Toezicht Detentieplaatsen Marechaussee
voorzitter van de Raad van Toezicht Marant
lid van de klachtencommissie van Dushi huizen

Dieren, 25 juni 2020

Jan Wiegers (voorzitter algemeen bestuur)



3.

VERPLICHTE THEMA'S VANUIT WET- EN REGELGEVING

3.1 TREASURYBELEID

Het Rhedens kent een risicomijdend treasurybeleid. Dit beleid is vastgelegd in een treasurystatuut. Dit statuut is in overeenstemming met de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. Het treasurystatuut beschrijft de treasurytaken en verantwoordelijkheden en legt beleidskaders vast voor wie bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. Het statuut bevat ook afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's en financierings- en beleggingsvraagstukken. Jaarlijks wordt over de uitvoering van het treasurybeleid expliciet verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur.

Met inachtneming van het treasurystatuut heeft Het Rhedens haar tijdelijk overtollige middelen uitgezet op deposito- en spaarrekeningen. In 2019 is niet belegd in risicodragend kapitaal, is geen gebruik gemaakt van financiële derivaten en zijn geen externe geldmiddelen aangetrokken. In 2019 hebben zich geen liquiditeitsproblemen voorgedaan en op basis van de meerjarenbegroting worden deze ook niet voorzien op de middellange termijn. Per 1 april 2020 geldt voor spaarrekeningen met een saldo > € 1 miljoen een negatieve rente.

3.2 VERANTWOORDING BESTEDING MIDDELEN PRESTATIEBOX

In 2019 heeft de stichting € 630.663 ontvangen uit hoofde van de Regeling prestatiebox VO. De prestatieboxgelden worden onder andere ter beschikking gesteld voor het ontwikkelen van uitdagend onderwijs, de professionalisering en deskundigheidsbevordering van leraren en de professionalisering van schoolleiders en -bestuurders. Een belangrijk bestedingsdoel van deze gelden is de onderwijsontwikkeling in de drie locaties, waarbij de kosten vooral voortvloeien uit extra (ontwikkel)uren die medewerkers ter beschikking krijgen om het onderwijs verder te ontwikkelen en uit te voeren. Zie hoofdstuk 6.2 voor een toelichting op de onderwijskundige ontwikkelingen. In 2019 is vanuit de prestatiebox € 202.500 (2018 € 227.000) besteed aan coaching, studiedagen, cursussen, conferenties, seminars en tegemoetkomingen in individuele studiekosten. Hierbij ging het om zowel vakgerichte (na)scholing als scholing gericht op onderwijsontwikkeling. Individuele scholingstrajecten hadden met name betrekking op het

behalen van een extra onderwijsbevoegdheid of een hogere onderwijsgraad (via studie aan een hogeschool of universiteit). Externe coaching voor individuele medewerkers is in beperkte mate ingezet.

3.3 STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

Het Rhedens heeft de afgelopen jaren stappen gezet op weg naar een volwaardig strategisch personeelsbeleid. Een personeelsbeleid dat afgestemd is op de doelen zoals die beschreven staan in het strategisch beleidsplan. En dit is de komende jaren een van de vier strategische speerpunten. De afgelopen jaren heeft het beleid zich vooral gericht op deelonderwerpen die het meest acuut om actualisering vroegen. Denk hierbij aan het actualiseren van de jaarlijkse gesprekkencyclus, het ontwikkelen van verzuimmanagement, het digitaliseren van de diverse personeelsprocessen, het inrichten van een goede personeels- en salarisadministratie en een formatieplanningstool. Maar ook aan het ontwikkelen van flankerend beleid, zoals een mobiliteitsregeling voor bovenformatieve medewerkers tussen de locaties binnen de stichting. Docenten worden gestimuleerd om zich breder te bekwamen, bijvoorbeeld door de eerstegraadsbevoegdheid of een (extra) tweede bevoegdheid te halen of zich bij te scholen in tekortvakken. Dit alles is uitgewerkt in een professionaliseringsplan voor onderwijzend personeel.

In 2018 is gestart met een strategische personeelsplanning. Deze is in 2019 verder uitgebouwd en ondergebracht in een formatieplanningstool. Hiermee is een goed beeld gegeven van de onder- en overformatie op de locaties (inzetbaarheid (lesbevoegdheid, aantal uren, pensioendatum etc.) van ieder personeelslid op korte en langere termijn ten opzichte van de verwachte lesvraag). Hierdoor konden zowel vacatures als overformatie vroegtijdig worden gesignaleerd en opgelost.

In 2019 is, samen met de afdelingsleiders, gestart met het actualiseren van de functie afdelingsleider. In 2020 is dit proces met het vaststellen van een nieuwe functie afdelingsleider afgerond. De focus van de afdelingsleider verschuift naar leidinggeven aan de eigen onderwijskundige medewerkers en ontwerpen en implementeren van onderwijskundige veranderingen. De taken ten aanzien van de (operationele) leerlingbegeleiding worden anders ingericht.

In het voorjaar van 2019 heeft Het Rhedens een eigen regeling generatiepact ontworpen en geïmplementeerd. Het doel is senior medewerkers (62 jaar en ouder) op duurzame wijze te ondersteunen, waarbij het kenniskapitaal van de medewerkers niet verloren gaat voor de organisatie en startende medewerkers meer kansen krijgen op behoud van werk. Deze regeling kent een looptijd van drie jaar, waarna een evaluatie plaatsvindt.

In 2019 is door een werkgroep een voorstel opgesteld voor de implementatie van extra ontwikkeltijd voor docenten op basis van de afgesloten cao vo. Na de zomer is vervolgens een breed samengestelde werkgroep, onder voorzitterschap van een externe materiedeskundige, gestart met het herdefiniëren van het geldende taakbeleid voor onderwijzend personeel. In 2020 is een advies aan de directie verstrekt.

Bij al deze onderwerpen zijn de schoolleiding, de personeelsraden op de locaties, de personele geleiding van de medezeggenschapsraad en vaak ook individuele medewerkers betrokken. De HR adviseur volgt bovendien een HBO HRM-opleiding. Deze studie speelt goed in op de huidige vraagstukken waar Het Rhedens mee te maken heeft.

3.4 PASSEND ONDERWIJS

Het Rhedens maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Regio Zutphen (SWV), dat zich bezighoudt met 'Passend onderwijs' op de scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de gemeenten Bronckhorst, Brummen, Rheden, Rozendaal en Zutphen. Binnen het samenwerkingsverband werken tien VO scholen en vijf VSO-organisaties samen om elke jongere een passende onderwijsplek te bieden en waar nodig ook passende ondersteuning voor leerlingen en docenten. Het SWV geeft praktische adviezen, neemt testen en toetsen af en verzorgt de indicatie voor praktijkonderwijs.

De afspraken tussen de scholen staan in een ondersteuningsplan. Dit beschrijft onder andere het toelatingsbeleid binnen het samenwerkingsverband, de toewijzing van extra ondersteuning en de visie van het samenwerkingsverband op passend onderwijs. Ook staat in het ondersteuningsplan welke basis-ondersteuning en eventuele extra ondersteuning iedere school moet bieden (ondersteuningsprofiel). De scholen van Het Rhedens hebben verschillende ondersteuningsprofielen: Het Rhedens Dieren is begeleidingsschool en dialoogschool (lwoo), Het Rhedens Rozendaal is alleen begeleidingsschool en Het Rhedens De Tender is alleen dialoogschool. Het ondersteuningsplan wordt jaarlijks aangevuld

met een geactualiseerde ontwikkelagenda. Verder bevat het informatie over hoe ouders worden geïnformeerd en welke ondersteuning zij kunnen krijgen.

In 2019 heeft de stichting € 126.700 (2018 € 153.338) ontvangen van het samenwerkingsverband. Dit geld is besteed aan uren voor zorgcoördinatoren (OZS) en aan specifieke dienstverlening door het samenwerkingsverband zelf (met name groeibekostiging, schakelklassen, leerling op-de-rails). Vanaf het kalenderjaar 2019 ontvangt de stichting een jaarlijks stijgend deel van de lwoo-gelden via het samenwerkingsverband (opting-out per 1 augustus 2018). Vanaf die datum worden er geen lwoo-beschikkingen meer afgegeven. De gelden worden onder de deelnemende scholen verdeeld op basis van het aantal leerlingen in het vmbo basis en kader in de verhouding 3 staat tot 1. In 2019 ging het om € 328.700.

Beide ondersteuningsprofielen – begeleiding en dialoog – maken gebruik van de expertise van onderwijsgeneralisten en/of gezinsgeneralisten. Zij ondersteunen leerlingen, docenten en zorgcoördinatoren. Ook geven ze scholing en voorlichting aan individuele docenten en/of teams. De zorgcoördinatoren, generalisten en afdelingsleiders voeren twee wekelijks afstemmingsoverleg in het onderwijszorgsteunpunt (OZS). Hierbij kan bijvoorbeeld het schoolmaatschappelijk werk aansluiten.

Het Rhedens Dieren en Het Rhedens De Tender ontvangen extra financiële middelen voor passende begeleiding. Hiermee zijn onder andere kleinere groepen gerealiseerd en zijn (technische) onderwijs-assistenten ingezet. En indien nodig krijgt een leerling kortdurend extra begeleiding (maatwerk). De zorgcoördinator organiseert deze zorg. De scholen van Het Rhedens stemmen hun ondersteuning onderling af tijdens periodiek zorgcoördinatorenoverleg. Hierbij is de locatiedirecteur van Het Rhedens De Tender aanwezig.

3.5 ALLOCATIE VAN MIDDELEN BINNEN HET SCHOOLBESTUUR

'Het geld volgt de leerling' is het uitgangspunt van de allocatie van middelen binnen Het Rhedens. Dit is concreet uitgewerkt in een begroting per locatie alsof de locatie zelfstandig is met een eigen BRIN nummer. Voor de locaties Het Rhedens Dieren en Het Rhedens Rozendaal, samen één BRIN nummer, past dit bijna binnen de ontvangen bekostiging van een brede scholengemeenschap met een nevenvestiging en frictiebudgetten. Het kleine verschil is naar evenredigheid van de opbrengsten in mindering gebracht op de bekostiging.

Aan de locaties worden alle direct toerekenbare kosten rechtstreeks in rekening gebracht. Daarnaast betalen de drie locaties op basis van de bruto bekostiging jaarlijks een percentage van de rijksbijdrage voor kosten die voor de drie locaties worden gemaakt. In 2019 bedroeg dit percentage circa 10%.

Deze niet direct toerekenbare kosten bestaan onder andere uit de personele inzet van het bestuursbureau, IT afschrijvingskosten en licenties, accountants- en advieskosten, verzekeringen en dergelijke.

Het uitgangspunt van het geld volgt de leerling wordt op deze wijze het beste gerealiseerd. Deze werkwijze is in de begroting 2018 door de directie verwerkt, na afstemming met de financiële commissie van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De jaarlijkse hoogte van de bijdrage wordt door de directie goedgekeurd in de begrotingsbesprekingen.

3.6 VERANTWOORDING AANVULLENDE BEKOSTIGING TECHNISCH VMBO

Techniekonderwijs geniet grote belangstelling in Nederland en dat is te begrijpen. Landelijk zien we een dalend aantal leerlingen dat kiest voor een opleiding in de 'harde techniek', terwijl de arbeidsmarkt schreeuwt om goed opgeleide vaklieden, ook in de techniek. Daarnaast verandert er veel in het bedrijfsleven en in de wereld om ons heen. De ontwikkelingen in de techniek gaan razendsnel. De maatschappij verwacht dat het onderwijs hierop anticipeert. Hoe?

- Door het techniekonderwijs zodanig te moderniseren en te flexibiliseren dat het onderwijs kan blijven aansluiten op marktontwikkelingen (het bedrijfsleven).
- Door met aantrekkelijk en toekomstbestendig onderwijs de belangstelling voor technische opleidingen te vergroten.
- Door technologische ontwikkelingen in een doorlopende leerlijn PO-VO-MBO/HBO/WO in meer of mindere mate te verankeren in het curriculum van alle VO-opleidingen.

Het Ministerie van OCW stelt, onder de vlag van STO (Sterk Techniekonderwijs), vele miljoenen beschikbaar aan een groot aantal samenwerkingsverbanden, bestaande uit de verschillende vmbo-scholen, het MBO en het bedrijfsleven. Zij voeren gezamenlijk activiteiten uit die leiden tot het versterken van het techniekonderwijs en de regionale samenwerking tussen scholen en bedrijven. Het Rhedens Dieren en Het Rhedens De Tender participeren in het project van de regio Arnhem-Overbetuwe-Lingewaard-Rheden (STO19061), met Stichting Quadraam

als penvoerder. In het activiteitenplan van dit project staan drie doelstellingen met bijbehorende activiteiten verwoord, waar de regio gezamenlijk aan gaat werken:

1. Vergroting van het aantal leerlingen in techn(olog)ische opleidingen.
2. Actualisering van techn(olog)isch vmbo-onderwijs.
3. Cross-over aandacht voor technologie.

In 2019 heeft de stichting € 218.544 ontvangen uit hoofde van de Regeling aanvullende bekostiging technisch vmbo 2018. Hiermee heeft Het Rhedens in lijn met bovenstaande ontwikkelingen een aantal stappen gezet:

1. Actualisering van techn(olog)isch vmbo-onderwijs

Het Rhedens Dieren heeft een externe deskundige gevraagd om een innovatief aanbod uit te werken voor het techniekonderwijs van Het Rhedens. Deze deskundige biedt ook ondersteuning bij de eerste stappen ter voorbereiding op de implementatie van de plannen. Het aanbod (plan) is onderdeel van het regioplan '100 miljoen vmbo Techniek'. Het ondersteuningstraject, dat grotendeels bestaat uit begeleiding van twee teams (science en PIE), leidt tot een interventie in de fysieke en onderwijskundige techniekomgeving van Het Rhedens Dieren. Om dit te realiseren, zijn onder professionele begeleiding relevante onderwerpen met maximale betrokkenheid van de schoolleiding en docententeams uitgewerkt. Onze ambities sluiten nauw aan bij het projectplan STO. Beide teams zijn gefaciliteerd met een groot aantal ontwikkeluren.

Daarnaast hebben we geïnvesteerd in gekwalificeerd personeel voor de praktijkafdelingen PIE en D&P. Docenten zijn geschoold, waardoor hun bevoegdheden zijn uitgebreid en er qua inzet grotere flexibiliteit is. Ook is de formatie uitgebreid als het gaat om assistentie.

2. Cross-over aandacht voor technologie

Met de introductie van het vak science in leerjaar 1 en 2 is een vernieuwde impuls gegeven aan techniekonderwijs en technologie in de volle breedte van de onderbouw (basis - vwo). Met inzet van 21-eeuwse vaardigheden wordt bij science expliciet aandacht besteed aan onderzoekend en ontwerpend leren. De doorlopende leerlijn OB - BB met respectievelijk science en techniek (vmbo)/natuur- en scheikunde (h/v) vraagt nog nadere uitwerking. De invulling van het vak/de leerlijn is mede gebaseerd op de kerndoelen 28 t/m 34 uit het huidige kerndoelenbestand. In curriculum.nu zijn Mens en Natuur en Digitale geletterdheid de bronnen waaruit kan worden geput.

In 2019 zijn de voorbereidingen gestart om naast de TL ook de GL variant uit te breiden met keuze-

vakken en profielen in de bovenbouw. Daarmee vergroten we de inzet van praktijkvakken in onze opleidingen. De opdracht is om bij de selectie van keuzevakken voldoende drempelloze keuzevakken met een technologische invalshoek beschikbaar te stellen, zodat leerlingen ook profieloverstijgend kunnen shoppen bij techniek.

Deze lijnen zetten we in 2020 door, mede in samenwerking met de STO partners, waaronder Het Rhedens De Tender.

3.7 TOETSING EN EXAMINERING

Op Het Rhedens Dieren en Het Rhedens Rozendaal is in schooljaar 2018-2019 een stap gezet naar flexibeler en op maat leren. Het doel is dat leerlingen actiever leren door het volgen van eigentijds en actueel onderwijs. Deze onderwijskundige koers vraagt een andere manier van toetsen en beoordelen. De eerste stappen hierin zijn (en worden) gezet.

Tijdens voorgaande schooljaren is op Het Rhedens Rozendaal een handboek toetsing gemaakt. Dit handboek beschrijft het beleid omtrent toetsing. Op de locaties zijn het examenreglement en het leerlingenstatuut van kracht. Hierin staat regelgeving (rechten en plichten van leerlingen) centraal. De documenten zijn nauw met elkaar verbonden en ter inzage beschikbaar.

Het handboek toetsing op de locatie Rozendaal is tot stand gekomen door middel van een onderzoek. Onderdeel van dit onderzoek was het inhoudelijke gesprek over toetsing met vakdocenten, ouders en leerlingen. Dit heeft geleid tot een aanpassing van de toetsorganisatie en (school)examinering in schooljaar 2018-2019. Er zijn vier lesvrije toetsperiodes in het schooljaar gevormd. En er wordt naast summatief toetsen, formatief getoetst en geëvalueerd. Op dit gebied hebben secties naar behoefte een scholing gevolgd. De kwaliteit van de formatieve evaluatie en toetsing bij de verschillende secties is nog wisselend.

Het Rhedens Dieren heeft leerdoeldenken en toetsing opgenomen in het locatieplan en heeft middels scholing de eerste aanzet gegeven tot invoering van het toetsbeleid. Door verschillende secties wordt volop geëxperimenteerd met formatief evalueren.

Ook zijn de PTA's (Programma van Toetsing en Afsluiting) en het examenreglement met behulp van de VO-scan gecontroleerd en aangepast. Beide documenten voldoen daarmee aan de wettelijke norm.

Beide locaties hebben een examencommissie en een examensecretaris. De examensecretaris neemt deel aan de landelijke examensecretarissengroep (Plexs).

Verder is er een PTO (Programma van Toetsing in de Onderbouw) ontworpen en nemen de examensecretarissen deel aan de netwerkgroep Middelbaar Onderwijs Regionaal Netwerk (MORENE).



ENTRÉE

4.

VISIE EN BESTURING

In lijn met het advies van het ministerie van OCW is het onderdeel verslag van het algemeen bestuur (het toezichthoudende orgaan binnen Stichting Het Rhedens) als separaat hoofdstuk in het bestuursverslag opgenomen. In dit hoofdstuk is ook de naleving van de Code Goed Onderwijsbestuur opgenomen.

4.1 VISIE

Voor iedereen

Het Rhedens heeft als enige school in de regio een algemeen bijzondere grondslag. We gaan uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen en van westerse waarden zoals verwoord in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens. Dit betekent dat iedereen welkom is op Het Rhedens. Dat maakt de kunst van het samenleven extra belangrijk. Daarom leren de leerlingen om te gaan met mensen die anders zijn of anders denken en om vrijheid van meningsvorming en meningsuiting te koppelen aan respect voor gevoelens, overtuigingen en geloven van anderen. Er is veel aandacht voor culturele, filosofische, maatschappelijke en persoonlijke vorming.

Leren, ontplooiën, samenleven

Het doel van het onderwijs op Het Rhedens is leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op het vervolgonderwijs, de arbeidsmarkt en de samenleving, én bijdragen aan hun persoonlijke vorming. Op Het Rhedens is onderwijs dus méér dan alleen een diploma behalen. Leerlingen worden gestimuleerd om hun talenten maximaal te ontplooiën en zich te ontwikkelen tot betrokken, sociale en zelfbewuste deelnemers aan de samenleving. Vandaar het motto 'leren, ontplooiën, samenleven'.

4.2 BESTURING

Stichting Het Rhedens

Stichting Het Rhedens is het bevoegd gezag. De stichting is opgericht bij notariële akte van 27 juni 1997. Deze is het laatst gewijzigd op 25 januari 2017.

Bestuursnummer:	40930	
BRIN-nummer 02VN:	Regionale Scholengemeenschap Het Rhedens (sector VO)	
BRIN-nummer 26NH:	Praktijkschool De Tender (sector VO PRO)	
Kamer van Koophandel:	41053606	
Adres:	Doesburgsedijk 7, 6953 AK Dieren	Postadres: Postbus 35, 6950 AA Dieren
Telefoon:	0313 490 900	
E-mail:	info@hetrhedens.nl	
Website:	www.hetrhedens.nl	

Contactpersoon: M.C. Hanekamp (*directeur bedrijfsvoering*) **E-mail:** hanekampm@hetrhedens.nl

'Typisch Het Rhedens'

Het Rhedens hanteert vier kernwaarden: openheid, vertrouwen, veiligheid en verbinding. Deze waarden zijn typisch Het Rhedens. Ze vormen de basis voor het beleid en handelen van de school. Openheid betreft zowel de wijze waarop leerlingen, medewerkers en ouders met elkaar omgaan als openstaan voor nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen en voor de samenleving om ons heen. Openheid vergt vertrouwen. Vanuit vertrouwen kunnen leerlingen zelfvertrouwen ontwikkelen. Veiligheid maakt het mogelijk dat leerlingen fouten durven te maken en niet bang zijn om anders te zijn. Verbinding houdt in dat leerlingen en medewerkers zich verbonden voelen met elkaar, hun locatie en de school als geheel. Ook zoekt Het Rhedens actief verbinding met de samenleving.

Voedingsgebied en onderwijsaanbod

Het Rhedens is een streekschool met een belangrijke functie voor het gebied dat zich globaal uitstrekt tussen Brummen, Eerbeek, Doesburg en Noordoost-Arnhem. Het betreft, met uitzondering van de gemeente Arnhem, een krimpregio. Omdat we alle opleidingen aanbieden – van praktijkonderwijs tot en met gymnasium – kan in principe iedere jongere in het voedingsgebied op Het Rhedens onderwijs volgen.

Locaties

Het Rhedens is kleinschalig georganiseerd. De eenheid van organisatie is de locatie. Onder stichting Het Rhedens vallen drie locaties: Het Rhedens Rozendaal, Het Rhedens Dieren en Het Rhedens De Tender. Een locatie staat onder leiding van een locatiedirecteur. De locaties Dieren en Rozendaal zijn onderverdeeld in kleinere afdelingen/teams. De medewerkers in de afdelingen/teams worden aangestuurd door afdelingsleiders.

Bestuursbureau

Het Rhedens heeft een bestuursbureau dat de locaties, de directie en het bestuur ondersteunt op het gebied van onder andere governance, financiën, huisvesting, ICT, facilitaire zaken, inkoop en personeels- en leerlingenadministratie. Daarnaast worden bestuur en directie voorzien van de benodigde managementinformatie en wordt beleid uitgewerkt op de genoemde gebieden. De directeur bedrijfsvoering stuurt de medewerkers van het bestuursbureau aan.

Medezeggenschap

Het Rhedens heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr), die beschikt over alle benodigde faciliteiten. De leden worden aangemoedigd om cursussen en trainingen te volgen. De inbreng van de medezeggenschapsraad wordt zeer gewaardeerd. Er is dan ook sprake van reële invloed op het beleid van de school. De voorzitter van de medezeggenschapsraad wordt actief – formeel en informeel – geïnformeerd door de algemeen directeur-bestuurder over nieuwe ontwikkelingen. De gmr heeft in het verslagjaar zes keer vergaderd en was daarbij steeds nagenoeg compleet. De gmr heeft ingestemd met een groot aantal documenten, waaronder de (meerjaren)begroting van de stichting, het formatieplan, de bevorderingsrichtlijnen en het examenreglement. Een eigen financiële commissie adviseert de gmr over de begroting, het formatieplan en de jaarverslaggeving. Nu de drie locaties steeds meer gaan functioneren als afzonderlijke scholen worden de diverse geledingen actiever betrokken bij (de uitvoering van) het beleid van de locaties.

Klachten/klokkenluidersregeling

Als er klachten zijn, gaan deze vaak over de dagelijkse gang van zaken op school. Doorgaans worden deze in goed onderling overleg met medewerkers en/of de schoolleiding afgehandeld. Indien dat niet lukt, kan een beroep worden gedaan op de vertrouwenspersonen. Indien ook zij niet tot een bevredigende oplossing komen, wordt doorverwezen naar de landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs. Deze commissie kan ook rechtstreeks worden benaderd.

In dit verslagjaar is sprake geweest van vier concrete klachten, waarvan twee doorgeleid naar de geschillencommissie en waarvan één procedure is beëindigd door de ouders en één procedure heeft geleid tot een ongegrond verklaring van het verzoek van ouders. Het aantal klachten is hoger dan afgelopen jaren. Dit komt vaak voort uit een verschil van inzicht tussen ouders en school over een passend onderwijsaanbod.

Het Rhedens is aangesloten bij de klokkenluidersregeling van de VO-raad. Op deze regeling is geen beroep gedaan in 2019.

De klachtenregeling en klokkenluidersregeling staan op de website www.hetrhedens.nl.

Samenstelling directie op 31 december 2019

Mw. M.M. Bunt MME
(algemeen directeur-bestuurder)

Mw. L.E.M. Dröge
(locatiedirecteur Het Rhedens De Tender)

Mw. M.J.W. Krabbenborg
(locatiedirecteur Het Rhedens Dieren)

Mw. C.J.M. Oomens MEL
(locatiedirecteur Het Rhedens Rozendaal)

Dhr. M.C. Hanekamp RA
(directeur bedrijfsvoering)

Nevenfuncties algemeen directeur-bestuurder

*Lid van Ledenadviesraad (LAR) VO-raad
Bestuurslid Eerste Coöperatief Werkgeversverband
VO Bestuurslid regio Oost VO-raad
Lid ledenraad SIVON (kamer kleine besturen)*

Uit bovenstaande nevenfuncties blijkt dat geen sprake is van tegenstrijdige belangen.

4.3 OMGEVING

Leerling- en ouderparticipatie

Leerlingen en ouders hebben een belangrijke inbreng op Het Rhedens. Ze denken en praten mee over het beleid van de school in de leerlingenraad, de ouderraad, diverse klankbordgroepen en uiteraard de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Naast deze formele inspraak wordt veel waarde gehecht aan minder formele vormen van inbreng. Leerlingen en ouders weten dat naar hen wordt geluisterd. Op de locaties wordt de dialoog met ouders, maar vooral ook met de leerlingen, versterkt. Dit vergroot niet alleen de betrokkenheid van leerlingen en ouders, maar ook de kwaliteit van het onderwijs. De locaties houden ieder jaar een ouder-leerling-wisseldag, waar veel belangstelling voor is.

Belangrijk is ook de betrokkenheid van de leerling en diens ouders bij het individuele leerproces. In het kader van gepersonaliseerd leren, nemen leerlingen meer en meer het voortouw bij het bepalen van hun leerdoelen en de wijze waarop zij deze willen realiseren. De leerling overlegt hierover (bijvoorbeeld tijdens oudermiddagen en -avonden en/of in driehoeksgesprekken) met de mentor en de ouders. Van de ouders wordt een actieve betrokkenheid bij de leerprestaties van hun kind verwacht.

Leerlingen en ouders worden actief geïnformeerd over ontwikkelingen die spelen op Het Rhedens. De school maakt gebruik van sociale media zoals Facebook, Instagram, Twitter en LinkedIn. Social media zijn een laagdrempelige aanvulling als het gaat om leerling- en ouderbetrokkenheid. Vooral Instagram en Facebook zijn populair met ruim 3.600 Instagram- en meer dan 2.000 Facebookvolgelingen. Er wordt veel gereageerd en vragen worden snel beantwoord. Door de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is het gebruik van beeldmateriaal op social media beperkt omdat het arbeidsintensief is om te controleren of leerlingen die op beeldmateriaal staan wel toestemming hebben gegeven.

Midden in de samenleving

Het Rhedens staat letterlijk en figuurlijk midden in de samenleving. We onderhouden intensieve contacten met overheden, het bedrijfsleven, maatschappelijke organisaties en andere onderwijsinstellingen. Uiteraard streven we daarbij naar een meerwaarde voor het onderwijs, maar voelen we ook een maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Bedrijfsleven

De contacten met de buitenwereld leiden onder meer tot gastlessen door deskundigen en (snuffel) stages voor leerlingen. 'Leren buiten de school' is duidelijk aanwezig. Hierbij wordt een deel van de vakinhoud in en door een bedrijf of instelling verzorgd. Bedrijven worden ook uitgenodigd om mee te denken over het curriculum en in het onderwijsprogramma wordt rekening gehouden met ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. Dit geldt in sterke mate voor Het Rhedens De Tender, met als doel structurele uitstroom naar werk voor de leerlingen.

Onderwijs

Erg belangrijk zijn ook de contacten met het primair onderwijs en de vervolgopleidingen (van mbo tot en met universiteit). Een stevige verbinding met de basisscholen in het voedingsgebied, ook in de vorm van onderwijsinhoudelijke afstemming, zorgt voor een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs. Nauwe samenwerking met het vervolgonderwijs verkleint de kans op studievertraging of zelfs uitval.

Het Rhedens geeft een actieve invulling aan het lidmaatschap van de VO-raad. Het Rhedens is lid van de ledenadviesraad, het schoolleidersplatform, het bestuur van de Regio Oost en participeert in diverse landelijke initiatieven om de onderwijskwaliteit te verbeteren. Verder is Het Rhedens aangesloten bij onder andere het Samenwerkingsverband Regio Zutphen en de Lerende Regio Arnhem, die zich met name richt op de overstap van vo naar mbo.

Leerlingen volgen masterclasses van het Radboud Pre-University College of Science, we zijn Samenwerkingschool voor docenten in opleiding van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN) en we werken samen met onder andere hogeschool Van Hall Larenstein en de Rijksuniversiteit Groningen.

Overige samenwerkingspartners

Als grote middelbare school is Het Rhedens een belangrijke samenwerkingspartner voor gemeenten en instanties (jeugdzorg, politie etc.). De school werkt bijvoorbeeld samen met gemeenten en diverse sociale ketenpartners in het kader van de participatiewetgeving en de veranderende jeugdzorg. Ook op andere manieren is Het Rhedens aanwezig in de lokale gemeenschappen. Zo is de school lid van ondernemersvereniging DELS (Dieren, Ellecom, Laag-Soeren, Spankeren) en de Industriële Club Rheden (ICR). Verder helpen leerlingen in het kader van hun maatschappelijke stage bijvoorbeeld bij sportdagen, lopen zij mee met avondvierdaagsen en bieden ze assistentie bij activiteiten in verzorgingshuizen. Verder worden de locaties van Het Rhedens regelmatig ingezet voor externe initiatieven.

In 2019 is de deelname aan VeluwezOOOm Got Talent van Triple Helix voortgezet, waarin ondernemers, overheid en onderwijs samenkomen. Bij Triple Helix worden deelnemers uit het onderwijs en werkzoekende jongvolwassenen getraind in arbeidsvaardigheden binnen een bedrijf. Daarbij krijgen zij onderwijs en begeleiding van de deelnemende partijen. Als onderdeel van VeluwezOOOm Got Talent bijvoorbeeld, worden vijftien leerlingen van diverse scholen uit de regio getraind om zelf een bedrijf te op te starten.

5.

RISICOMANAGEMENT

5.1 BESCHRIJVING VAN DE BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

In het financiële domein zijn risico's onderkend die nog niet zijn verwerkt in de meerjarenraming voor 2021 en 2022. Per risico is aangegeven wat de kans is en wat het mogelijke financiële effect is op de opbrengsten en kosten in de exploitatierekening.

	Risico	Kans	Impact
1	Minder leerlingen dan geprognosticeerd	Reëel	Gemiddeld € 8.650 per leerling
2	Vereenvoudiging bekostigingsmodel per 1/1/2022	'Zeker' per 1/1/2022	Circa € 310.000 minder opbrengsten
3	Aanvullende bekostiging (kleine brede) geïsoleerde scholengemeenschappen	'Zeker' per 1/1/2022	Circa € 200.000 opbrengsten en tot 1.200 leerlingen € 200.000 extra
4	Wetgeving vrijwillige ouderbijdrage	Reëel in 2021	Opbrengst 2022 is begroot op € 155.000 schoolfonds en € 177.000 reizen e.d.
5	Subsidiegelden prestatiebox zijn tijdelijk tot eind 2021 en afhankelijk van de evaluatie van de resultaten van het sectorakkoord	Beperkt	Opbrengst 2022 is begroot op € 634.000
6	Transitiefase techniekonderwijs wordt niet uitgevoerd	Beperkt	Aan ons toegekend budget bedraagt € 1 miljoen voor drie jaar. Dit bedrag, en de uitvoering, is nog niet begroot.
7	SWV Zutphen heeft geen geld voor lichte ondersteuning vanaf 2022	Reëel	Opbrengst 2022 is begroot op € 50.000 (was in 2021 nog € 112.000)
8	Bekostiging 'LWOO' wordt na evaluatie aangepast	Beperkt	Opbrengst 2021 via SWV is begroot op € 600.000 en via DUO € 1,3 miljoen

5.2 RISICOPROFIEL

In 2017 is het strategisch beleidsplan 2017 – 2021 goedgekeurd. Hierin is een goede analyse gemaakt van de kansen en bedreigingen. Er is vervolgens bewust gekozen voor een dynamisch plan, vooral bedoeld om ontwikkelingen in gang te zetten. Verder is geformuleerd wat Het Rhedens bindt en binnen die kaders werken de drie locaties jaarlijks concrete plannen uit in de locatieplannen. De plannen worden jaarlijks geëvalueerd en op basis van de evaluatie worden nieuwe speerpunten bepaald, gericht op het behalen van de strategische doelen.

Naast de uitwerking van met name de onderwijskundige ontwikkelingen in de locatieplannen, werkt het bestuursbureau aan plannen ten aanzien van de bedrijfsvoering. Deze plannen zijn afgestemd op de onderwijskundige ontwikkelingen en de strategische doelen.

In het schooljaar 2019-2020 zijn de risico's die zijn opgenomen in het strategisch beleidsplan geactualiseerd met gebruik van de modellen die beschikbaar zijn gesteld door de VO-raad. Het is van belang dat we ons hierbij bewust zijn van de context waarin

Het Rhedens opereert. Daarin spelen landelijke politieke ontwikkelingen (denk aan bekostigingssystematiek, passend onderwijs, belang van burgerschapsonderwijs, curriculum herziening), de rol van onderwijs in de samenleving (denk aan ons motto: leren, ontplooiën, samenleven) en demografische ontwikkelingen (sterke krimp van de basispopulatie in sommige gemeenten van ons doelgebied) een belangrijke rol. En dit geldt natuurlijk voor heel veel scholen.

Met het format van de VO-raad hebben we, samen met de directie en het algemeen bestuur, een eerste inventarisatie uitgevoerd van oorzaken die kunnen leiden tot een bepaald risico. En vastgelegd welke gevolgen die risico's kunnen hebben. We onderscheiden de domeinen leerlingen, onderwijs(vernieuwing), personeel en organisatie, bedrijfsvoering en financieel.

De geconstateerde risico's worden de komende maanden, samen met de directie, algemeen bestuur en andere leidinggevenden nader uitgewerkt. Er worden, daar waar nodig en mogelijk, specifieke beheersingsmaatregelen getroffen.

De belangrijkste beheersingsmaatregel om de kwalitatieve risico's te mitigeren, is het realiseren van het strategisch beleidsplan. Meer specifiek zijn de volgende maatregelen getroffen:

- Regionale samenwerking met het primair onderwijs in de gemeente Rheden en met vergelijkbare schoolbesturen voor het voortgezet onderwijs in de regio midden Gelderland en landelijk in de Eerste Coöperatief Werkgeversverband van scholen in VO (U.A.);
- Innovatie van het onderwijs en de onderwijslogistiek;
- De rol van afdelingsleider verstevigen als het gaat om leidinggeven aan onderwijskundige medewerkers en onderwijsontwikkelingen.

Daarnaast worden vier strategische beleidsdocumenten uitgewerkt, waarmee de grootste geïdentificeerde risico's gedetailleerd in kaart worden gebracht en besluitvorming in de toekomst kan worden ondersteund. Het gaat om de (verdere) ontwikkeling van:

1. Strategisch personeelsbeleid

Dit heeft vooral te maken met risico's die we zien op het gebied van handelingsverlegenheid van docenten door onderwijsontwikkeling, de invoering van passend onderwijs, toenemende gedragsproblematieken bij een deel van de leerlingpopulatie en dergelijke. Verder kan worden gedacht aan het ervaren van hoge werkdruk bij met name onderwijzend personeel, de opbouw en samenstelling van het personeelsbestand en het ontwikkelen van specifieke expertise in de bedrijfsvoering.

2. Strategisch huisvestingsbeleid

Dit plan moet richting geven aan de bekostiging van de drie locaties (verbeteringen, onderhoud).

3. Strategisch ICT beleid

Dit plan moet sturing geven aan de doorontwikkeling van de vier pijlers van een adequate ICT organisatie: ICT-techniek, digitale content, ICT-deskundigheid en organisatie rond ICT.

4. Kwaliteitszorg

Het versterken van de kwaliteitszorg dient meerdere doelen: het beter zichtbaar maken van de PDCA-cyclus van de kwaliteit van het onderwijs binnen de organisatie (conform het advies van de inspectie zie hoofdstuk 6.2), het op basis van geanalyseerde data in gang zetten van onderwijsverbeteringen en het beter ondersteunen van (beginnende) docenten.

Elk kwartaal is in 2019 gerapporteerd over de voortgang ten opzichte van de strategische doelen en over de financiële uitkomsten. Afwijkingen zijn geanalyseerd en besproken. Corrigerende maatregelen zijn getroffen en worden beoordeeld op het gewenste effect. Een taakstellende kaderbrief is met de locaties gedeeld als startpunt voor de begroting 2020, met een meerjarenperspectief tot 2022.

De aanbevelingen die de onafhankelijke externe accountant in haar managementletter heeft gedaan ter verbetering van de administratieve organisatie en interne beheersing, zijn in 2019 voortvarend opgepakt en naar tevredenheid van de accountant opgelost. De in 2019 nieuw gemelde bevindingen, zijn en worden in de eerste helft van 2020 opgepakt.



6. **BEDRIJFSVOERING**

6.1 BEDRIJFSVOERING

Personele zaken

Personele wisselingen

In 2019 is sprake geweest van een groot aantal personele wisselingen. Niet alleen bij het onderwijzend personeel, waar jaarlijks een aanzienlijke mutatie in het tijdelijk personeel plaatsvindt, maar ook in het management. Twee elkaar opvolgende interim locatiedirecteuren vingden de langdurige ziekte van de locatiedirecteur van Het Rhedens Dieren op. Op 1 februari startte de nieuwe locatiedirecteur van Het Rhedens De Tender. Deze positie was vacant gekomen door de terugkeer van de vorige locatiedirecteur naar het primair onderwijs. Op de locatie Rozendaal is op 14 januari een nieuwe, extern geworven afdelingsleider in de bovenbouw gestart. Tot slot kwam er binnen de gmr vanwege pensionering plaats voor een nieuwe voorzitter.

Ziekteverzuim

Het hoge ziekteverzuim, zowel kort als lang, is in 2019 een belangrijke reden geweest van overschrijding van de begroting. Het ziekteverzuim is gedaald tot 6,1% (2018 7,2%), maar is veel hoger dan verwacht. Hierbij gaat het met name om middellang en lang verzuim. Bij het langdurend verzuim is sprake van veel gecombineerd privé en werkgerelateerd verzuim van docenten. Daarom is in 2019 extra ingezet op preventief ziektebeleid en, door middel van externe ondersteuning van de arbodienst, het re-integreren van bestaande ziektegevallen. In september is een afstudeerder van de Saxion HBO HRM-opleiding gestart met een onderzoek naar vitaliteit onder de medewerkers van Het Rhedens in relatie met het ziekteverzuim. De uitkomsten zijn medio 2020 bekend. Door het hoge aantal ziektegevallen op 31 december 2017, die zijn doorgelopen in 2018 en 2019, hebben we een niet begrote bate uit het Risicofonds ontvangen van € 40.000 (2018 € 164.500).

Beheersing uitkeringen na ontslag

Onderwijsinstellingen zijn eigenrisicodragers voor werkloosheidsuitkeringen (WW), bovenwettelijke werkloosheidsuitkeringen (BWW) en Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA). Het WGA-risico heeft Het Rhedens ondergebracht bij het UWV. De WW- en BWW-risico's draagt Het Rhedens zelf. Kosten uit hoofde hiervan probeert Het Rhedens zoveel mogelijk te voorkomen. Het Rhedens maakt

gebruik van een flexibele schil en zal dat in de toekomst ook blijven doen. Het Rhedens stimuleert scholing van haar medewerkers zodat zij breder inzetbaar zijn. Voor oud-medewerkers die reeds een, vaak bovenwettelijke, uitkering hebben, is nog geen sprake van een doelgericht re-integratiebeleid. Hierover zijn we in gesprek met externe partijen.

Risico inventarisatie en evaluatie

Onze Risico inventarisatie en evaluatie (RI&E) in het kader van het Arbobeleid dateert van enkele jaren geleden. In de tussentijd zijn actiepunten opgepakt. De verantwoordelijke preventiemedewerkers hebben behoefte om een actualisatie van de oude RI&E uit te voeren. Daarbij maken zij gebruik van de VO Scan die voor de sector beschikbaar is. Een externe deskundige is gevraagd de preventiemedewerkers hierbij te begeleiden en het Plan van Aanpak per locatie te actualiseren. Zij waren ook betrokken bij de vorige versie van de RI&E.

Bestuurlijke samenwerking

Middelbaar Onderwijs Regionaal Netwerk (MORENE)

De komende jaren komt er op diverse beleidsterreinen veel op onze scholen af. Thema's zoals verdere professionalisering, verbetering kwaliteit examinering, onderwijsontwikkeling, krimp, het tekort aan docenten, verdere digitalisering en bedrijfskundige ontwikkelingen staan hoog op de agenda. Ook onze scholen die bestuurlijk eenpitters zijn, zien zich voor deze uitdagingen gesteld. En anders dan bij grote schoolbesturen beschikken de meeste scholen niet over een bestuursbureau met een omvangrijke staf. Tegelijkertijd hechten wij aan onze zelfstandigheid, die ook veel voordelen biedt. Samenwerken, zonder bestuurlijke schaalvergroting, kan op diverse manieren. In navolging van de ORION-scholen in het zuiden van Nederland heeft een aantal scholen daarom de samenwerking gezocht om elkaar op diverse beleidsterreinen te ondersteunen. We hebben gekozen om samen te werken als een netwerk van scholen. Het gaat om het bij elkaar brengen van mensen op diverse thema's, niet om de vorm. Centraal daarbij staat dat het geen netwerk van bestuurders moet zijn, maar een netwerk waarin diverse groepen van medewerkers elkaar kunnen vinden vanuit een gezamenlijke behoefte om van elkaar te leren en elkaar te helpen. De scholen hebben de intentie om nauw samen te gaan werken op verschillende gebieden. Van onderwijsontwikkeling tot personeelszaken en beheer. De

voordelen van zo'n samenwerking zijn divers. Van een gezamenlijke inkoop tot het delen van kennis en mogelijkheden tot carrièreontwikkeling.

ICT

Roadmap IT

Samen met een IT-regiebureau werken enkele locatiedirecteuren, IT'ers en docenten in de maanden december en januari aan een eerste versie van een roadmap ICT. De aanpak is in twee fasen opgeknipt: een diagnosefase en een uitwerkfase. Met de roadmap kunnen we meer sturen op de volgtijdige planning van nieuwe ontwikkelingen. Uitgangspunt is dat de roadmap aansluit bij de onderwijskundige (ICT) ontwikkelingen in de locaties.

Chromebooks

In de eerste week van het nieuwe schooljaar zijn verspreid over de locaties Dieren en Rozendaal 1.300 nieuwe Chromebooks aan leerlingen overhandigd. Deze logistieke uitlevering verliep uitstekend. Echter, in de eerste week na uitlevering gingen relatief veel Chromebooks kapot (circa 40 exemplaren hadden een kapot toetsenbord). Dit hadden we niet verwacht, waardoor het proces van vervanging nog niet (adequaat) was ingericht. Helaas duurde het ook lang voordat de fabrikant van de Chromebooks erkende dat de schade te maken had met een productiefout. Vervolgens werden alle 1.300 Chromebooks in de kerstvakantie opgehaald, gerepareerd en getourneerd, zodat de leerlingen bij de start van 2020 allemaal over goed functionerende Chromebooks beschikten. Mede door deze situatie zijn de kosten voor ouders pas in 2020 gefactureerd.

Leermiddelen

In 2018 heeft onze leverancier van leermiddelen besloten het lopende contract inzake de levering van leermiddelen aan de samenwerkende VO scholen (SVOS) op te zeggen. Het contract, met een vaste prijs per leerling én opslagen voor meer en minder gebruik van leermiddelen, was volgens de leverancier verliesgevend. Al sinds de start van het contract loopt hierover een dispuut. Op 19 november kregen de SVOS een dagvaarding van de leverancier, om in februari 2020 voor de rechter te verschijnen. De rechter werd gevraagd een uitspraak te doen welke interpretatie van het contract de juiste is.

Het beëindigen van het contract betekende dat Het Rhedens opnieuw de levering van haar leermiddelen (Europees) moest aanbesteden. Weer samen met de SVOS want dit levert meerdere voordelen op ten opzichte van het organiseren van een eigen aanbesteding. De leermiddelenmarkt is sterk in ontwikkeling. De positie van de (monopolistische)

distributeurs staat al jaren ter discussie, digitale lesmethoden worden steeds dominanter, rechtstreekse relaties met uitgeverij worden mogelijk en foliomateriaal moet goedkoper worden omdat de mix van digitaal en folio geen meerkosten mag veroorzaken. Hiervoor is namelijk onvoldoende financiering vanuit de overheid. De leermiddelen moeten gebruikt kunnen worden voor maatwerk en gepersonaliseerd leren. En docenten moeten leermiddelen kunnen combineren met eigen werk en andere hulpmiddelen. Helaas is deze aanbesteding in 2019 niet gelukt. Vanuit nood en om de levering van leermiddelen bij de start van het schooljaar 2019-2020 mogelijk te maken, werd gekozen voor een herenakkoord met de drie grootste distributeurs.

Voor de schooljaren na 2019-2020 is in overleg met de SVOS besloten om voor de aanbesteding van leermiddelen aan te sluiten bij SIVON.

Huisvesting

De stichting beschikt over drie schoolgebouwen die in eigendom zijn verkregen. Bij de locatie Het Rhedens Dieren is de grond in erfpacht, bij de andere locaties in eigendom. Bij de locatie Het Rhedens Rozendaal is sprake van doordecentralisatie van het huisvestingsbudget van de gemeente Rozendaal, bij de twee locaties in Dieren is de gemeente Rheden verantwoordelijk voor nieuwbouw en/of grootschalige renovatie. De gebouwen zijn relatief nieuw. In 2019 is het merendeel van de geplande groot onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd. Daarnaast zijn de reguliere jaarlijkse onderhoudswerkzaamheden en keuringen uitgevoerd. In de gebouwen is beperkt geïnvesteerd. Alleen bij de locatie Het Rhedens Dieren zijn enkele ruimten aangepast bij het einde van de huur van villa B door RIQQ.

In 2019 is gestart met het opstellen van het strategisch huisvestingsplan, samen met onze externe vastgoedadviseur. Dit plan geeft inzicht in de kwaliteit van ons vastgoed en geeft richting aan de aard en omvang van de gewenste investeringen en het uit te voeren (groot) onderhoud. Ook biedt het ons steun in het overleg met de gemeente Rheden over de actualisatie van het Integraal Huisvestingsplan waaraan momenteel wordt gewerkt in het OOGO.

Voor 1 juli 2019 is voldaan aan de informatieplicht energiebesparing (Wet Milieubeheer). Op basis van de ontvangen rapportages blijkt dat Het Rhedens bijna alle economisch rendabele energiebesparingsmaatregelen heeft gerealiseerd. Slechts op kleine onderdelen kunnen we nog verdere stappen zetten.

Groot onderhoud

De financiële verwerking van groot onderhoud is een belangrijk aandachtspunt. In 2019 is gebruik-

gemaakt van de overgangsmaatregel die het ministerie van OCW heeft toegestaan. Daarbij is de planperiode waarop ons groot onderhoud wordt gebaseerd wel aangepast. In plaats van 10 jaar is nu gekozen voor de periode tot en met het einde van de technische levensduur per gebouw. Daarbij is rekening gehouden met een levensduur van 40 jaar bij nieuwbouw en 25 jaar bij grootschalige renovaties. Op basis van deze wijziging is de jaarlijkse dotatie € 250.000 hoger geworden. We hebben ook uitgerekend wat het betekent als de voorgeschreven verwerkingswijze wel moet worden toegepast: in dat geval moet de voorziening groot onderhoud eind 2019 circa € 5 miljoen hoger zijn.

Schoonmaak

Begin december is schoonmaak, glasbewassing en vloeronderhoud Europees aanbesteed. We zijn hierbij begeleid door een extern inkoopbureau dat veel ervaring heeft met het aanbesteden van schoonmaakcontracten. Bij de gunning zal de prijs 30% meewegen en vier kwalitatieve gunningscriteria voor 70%. Een van de criteria is reciprociteit: wij willen graag dat de inschrijver een actieve rol gaat spelen bij het opleiden van leerlingen van De Tender en er ook voor kan zorgen dat zij zowel een stage als een betaalde baan kunnen vinden in de schoonmaakbranche. Contractwaarde voor de eerste vier jaar is circa € 1,2 miljoen inclusief omzetbelasting, met optie tot verlenging van 2x2 jaar. De nieuwe opdrachtnemer zal volgens planning op 1 mei 2020 starten.

Financieel beleid

In juli 2018 heeft de Onderwijsraad haar advies uitgebracht over het 'inzicht in en verantwoording van onderwijsgelden'. In oktober 2018 heeft de Minister van OCW gereageerd op dit advies en geconcludeerd dat de verantwoording door onderwijsbesturen beter moet. In 2019 heeft de Minister meerdere brieven aan de Tweede Kamer gestuurd met als onderwerp de financiële positie van onderwijsinstellingen en het ontwikkelen van signaleringswaarden voor de reserves van onderwijsinstellingen. Met als motivatie dat onderwijsgeld niet onnodig op de plank mag blijven liggen, maar moet worden ingezet voor leerlingen. De aanpak van de financiële reserves is onderdeel van een breder beleid om de verantwoording in het onderwijs te verbeteren. Het Rhedens vindt al jaren dat de focus en sturing ook financieel moeten liggen op de onderwijskwaliteit en dus het onderwijsproces. Het strategisch beleidsplan is daarbij leidend. Kosten worden zo laag mogelijk gehouden. In de jaarbegroting wordt ruimte ingebouwd voor strategische speerpunten en onderwijsontwikkeling. Om de continuïteit van onderwijs te waarborgen, streeft Het Rhedens naar financiële kengetallen boven de signalerings-

waarden van de inspectie. Een bovengrens is niet gesteld, maar het realiseren van goede financiële resultaten mag niet ten koste gaan van goed onderwijs. De basis voor adequaat financieel beleid is de beleidsrijke begroting met meerjarenperspectief. Hieruit blijkt dat Het Rhedens al enkele jaren meer geld investeert in het onderwijs dan er aan bekostiging wordt ontvangen. En ook tot 2024 zijn negatieve exploitatieresultaten bewust begroot om drie leergemeenschappen goed te positioneren. Geld blijft dus niet op de plank liggen! Maar voorzichtig financieel beleid uit het verleden en ook niet kwantificeerbare risico's (zie hoofdstuk 5) moeten de continuïteit van het onderwijs van Het Rhedens niet in gevaar brengen. Zie bijvoorbeeld de financiële gevolgen van een andere verwerkingswijze van de voorziening groot onderhoud.

Ook Het Rhedens ziet net als de inspectie voor het onderwijs ruimte om nog beter (meerjarig) beleidsrijk te begroten en lerend te verantwoorden. Het Rhedens is voorstander van een goede verantwoording in het onderwijs en draagt daar graag haar steentje aan bij. In VO-raad verband, maar ook als afzonderlijk bestuur. Suggesties ten aanzien van de verantwoording door Het Rhedens zijn zeer welkom op info@hetrhedens.nl.

Tegelijkertijd vraagt een goed financieel beleid ook om duidelijke en stabiele kaders. De vereenvoudiging van de bekostiging van VO scholen kan hierbij behulpzaam zijn. Maar deze is vanwege een langere implementatietijd een jaar uitgesteld tot naar verwachting 1 januari 2022. McKinsey & Company constateert in haar rapport 'Een versterkt fundament voor iedereen. Een onderzoek naar de doelmatigheid en toereikendheid van het funderend onderwijs.' dat de bekostiging die scholen ontvangen slechts toereikend is om met een 'voldoende' te worden beoordeeld door de inspectie van het onderwijs, wat een relatief lage eis is. De bekostiging is ontoereikend om aan de additionele verwachtingen die aan scholen gesteld worden en aan de ambities van scholen zelf te voldoen. De gestegen uitgaven van het Ministerie van OCW worden teniet gedaan door de gedaalde uitgaven van de gemeenten aan onderwijsbeleid en leerlingzaken. En de bedragen voor onderwijshuisvesting zijn al jaren gelijk, terwijl de onderhouds- en bouwkosten, mede door hogere bouw- en duurzaamheidseisen, sterk zijn gestegen.

Financiële positie op de balansdatum

De financiële positie van de stichting op de balansdatum is uitstekend. Vier van de zes hierna te behandelen kengetallen zitten boven de signaleringsgrenzen van de inspectie. Alleen de rentabiliteit en huisvestingsratio is lager.

Vermogensbeheer

Kapitalisatiefactor: laat zien in hoeverre onderwijsinstellingen hun kapitaal benutten voor de vervulling van hun taken. De formule is: (balanstotaal – boekwaarde van gebouwen en terreinen) / totale baten. Door een solide beleid is de factor van Het Rhedens in 2019 0,496 (2018 0,477).

Solvabiliteit 2: geeft inzicht in de financieringsopbouw en toont de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen. De solvabiliteit laat zien in hoeverre een organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De formule is: (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen. De signaleringsgrens is < 0,30. De solvabiliteit 2 van Het Rhedens bedroeg in het verslagjaar 0,856 (2018 0,873).

Budgetbeheer

Liquiditeit: geeft aan in hoeverre een organisatie op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen. De formule is: vlottende activa / schulden op korte termijn. De signaleringsgrens van de inspectie bedraagt < 0,75. De liquiditeit van Het Rhedens bedroeg in het verslagjaar 3,2 (2018 3,5).

Rentabiliteit: heeft betrekking op het rendement en geeft aan of sprake is van een positief of negatief bedrijfsresultaat. De formule is: resultaat uit gewone bedrijfsvoering / totale baten uit gewone bedrijfsvoering. De signaleringsgrens van de inspectie is < 0 in drie jaar. In 2019 bedroeg de rentabiliteit van Het Rhedens -0,039 (2018 -0,042).

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft weer wat de vrije vermogensbuffer is voor het opvangen van financiële consequenties van calamiteiten. Het gaat er dus om dat situaties opgevangen kunnen worden als noodzakelijke incidentele uitgaven moeten plaatsvinden. De formule is: eigen vermogen / totale baten exclusief bijzondere baten. De inspectie hanteert een signaleringsgrens van < 0,05. Het weerstandsvermogen van Het Rhedens eind 2019 was 0,532 (2018 0,581).

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft het aandeel van de kosten van huisvesting weer in alle bedrijfslasten. De inspectie hanteert een signaleringsgrens van > 0,10. De formule is: afschrijvingskosten gebouwen en terreinen plus de huisvestingslasten / totale lasten. De huisvestingsratio van Het Rhedens eind 2019 was 0,104 (2018 0,092).

Ontwikkeling van de balansposten en van het resultaat, mede in relatie met de begroting

Balans

De materiële vaste activa nemen toe met de begrote investeringen (€ 792.000) en nemen af met de reguliere afschrijvingen (€ 832.000); per saldo een afname met € 40.000. De investeringen zijn ten opzichte van de afgelopen jaren hoog en betreffen met name de investering in zonnepanelen voor de locaties Het Rhedens Dieren en Het Rhedens Rozendaal (€ 386.000), de vervanging van laptops van medewerkers (€ 141.000) en de aanschaf van Chromebooks voor leerlingen (€ 216.000).

De vorderingen zijn met € 55.000 toegenomen. De stijging van de vorderingen is toe te rekenen aan de nog te factureren bedragen aan ouders in verband met de overname of de huur van aangeschafte Chromebooks voor leerlingen. Aangezien Het Rhedens geen bekostiging krijgt voor een laptop per leerling, heeft zij een beroep op de ouders gedaan om de aanschaf te kunnen financieren. De gmr heeft hiermee ingestemd. Een deel van de ouders heeft gekozen voor overname van de Chromebooks en de rest huurt de Chromebooks. Deze Chromebooks zijn eigendom van Het Rhedens.

De liquide middelen zijn met € 167.000 toegenomen. De kasstroom uit operationele activiteiten bedraagt € 959.000 waarmee € 792.000 aan investeringsactiviteiten is gefinancierd. Het verschil is de toename van de liquide middelen.

Door het negatieve resultaat is het eigen vermogen afgenomen met € 729.000. De voorzieningen zijn toegenomen met € 638.000, bestaande uit een dotatie van € 1.042.000 en een onttrekking van € 404.000. De toename komt door het vormen van een nieuwe voorziening voor werkloosheidsbijdragen van € 184.000 en door de (per saldo) dotatie aan de voorziening groot onderhoud van € 603.000. Bij deze dotatie is rekening gehouden met een planperiode tot einde technische levensduur.

De kortlopende schulden zijn gestegen met € 273.000. Deze toename wordt verklaard door de nog te betalen zonnepanelen voor de locatie Het Rhedens Rozendaal, waardoor de leverancier pas in januari 2020 de laatste garantiewerkzaamheden heeft uitgevoerd.

Resultaat

(in euro's)	Realisatie 2019	Begroot 2019
Baten		
Rijksbijdragen	17.979.402	17.353.975
Overige overheidsbijdragen en subsidies	494.600	436.870
Overige baten	453.952	423.214
Totaal baten	18.927.954	18.214.059
Lasten		
Personeelslasten	15.019.622	14.720.953
Afschrijvingen	831.900	779.995
Huisvestingslasten	1.693.456	1.565.092
Overige lasten	2.112.247	2.232.340
Totaal lasten	19.657.225	19.298.380
Saldo baten en lasten	-729.271	-1.084.321
Financiële baten en lasten	361	-
Nettoresultaat	-728.910	-1.084.321

Het nettoresultaat is € 355.000 beter dan begroot. Dit wordt verklaard door € 714.000 hogere opbrengsten en € 359.000 hogere kosten dan begroot. Een deel van de hogere rijksbijdragen is verwacht: in de begroting van het jaar T+1 is alleen rekening gehouden met de stijging van de GPL voor zover die gerelateerd was aan de kostenstijging van de afgesloten cao VO. Verdere verklaringen voor de verschillen zijn:

- **Rijksbijdragen (+ € 625.000)**

Zoals gezegd wordt de prijsbijstelling van de GPL niet volledig begroot en bedroeg in 2019 3,13%. Dit heeft een positief effect van € 260.000. De materiële bekostiging is overigens in 2019 niet geïndexeerd. De dotatie aan de voorziening voor werkloosheidsbijdragen van € 184.000 is, net als de reguliere inhoudingen voor werkloosheidsbijdragen (€ 239.000), op de rijksbijdrage in mindering gebracht. Als bate van de eenmalige Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019 is in december € 302.000 ontvangen en als bate verantwoord (€ 154,96 per leerling). Tot slot is de uitkering van voormalige lwoo gelden via het samenwerkingsverband Zutphen voor ons hoger dan verwacht (effect € 156.000 positief).

- **Personeelslasten (+ € 299.000)**

De kosten van de eigen personeelsformatie zijn € 260.000 hoger dan begroot door een hogere personeelsformatie in verband met vervanging van zieke en zwangere medewerkers en een hoger gemiddeld salaris door een ongunstiger functiemix van LB, LC en LD docenten. Ook de hogere pensioenlasten dragen bij aan de stijging. Tegenover de zieke en zwangere medewerkers staan wel hogere ontvangen uitkeringen (€ 186.000). De dotatie aan de voorziening spaarverlof is € 319.000 lager uitgevallen dan begroot. Dit wordt verklaard door de uitbetaling van € 90.000 aan uren en een nauwkeuriger berekeningswijze en individuele uurtarieven van medewerkers. Tot slot zijn de kosten van externe inhuur € 370.000 hoger door de inhuur van twee interim locatiedirecteuren, vervanging bij ziekte en door het inzetten van gepensioneerden en studenten als toezicht-houder en surveillant.

- **Huisvestingskosten (+ € 128.000)**

De jaarlijkse geplande onderhoudskosten zijn door inkoopvoordelen en vervallen werkzaamheden € 85.000 lager dan begroot. Tegelijkertijd is de dotatie aan groot onderhoud, in verband met de wijziging van de planperiode van 10 jaar naar de technische levensduur van de schoolgebouwen, € 252.000 hoger dan begroot.

Ten opzichte van 2018 zijn in 2019 de opbrengsten € 358.000 hoger, de bedrijfslasten € 178.000 hoger en de financiële baten € 133.000 lager, zodat het resultaat € 47.000 beter is. In de rijksbijdragen is € 302.000 opgenomen aan incidentele convenantmiddelen (2018 € 0), een dotatie aan de voorziening werkloosheidsbijdragen van € 184.000 (2018 € 0) en de bekostiging voor het technisch vmbo onderwijs € 218.000 (2018 € 37.000). De indexatie van de rijksbijdragen verklaart de rest van de hogere opbrengsten. De hogere bedrijfslasten worden veroorzaakt door de hogere dotatie aan de voorziening groot onderhoud (€ 250.000 hoger dan in 2018). Zonder deze stijging zouden de bedrijfslasten in 2019 lager zijn uitgevallen. Tot slot is er in 2018 eenmalig € 133.000 ontvangen aan compensatie voor het gebruik van rentederivaten.

6.2 ONDERWIJSPRESTATIES EN ONDERWIJSKUNDIGE ZAKEN

Het Rhedens biedt een uitdagende leer- en werk-omgeving, waarin leerlingen zich maximaal kunnen ontplooiën. Tijdens hun jaren op Het Rhedens ontwikkelen zij zich tot breed georiënteerde, onbevengende, sociaal verantwoordelijke en zelfbewuste deelnemers aan de maatschappij. Leerlingen verlaten Het Rhedens met een diploma, branche-certificaat en/of getuigschrift dat overeenkomt met hun intellectuele en/of praktische mogelijkheden. Het Rhedens streeft ernaar dat de examenresultaten minimaal op of boven het landelijke gemiddelde liggen.

Tweede fase onderwijs havo/atheneum

In schooljaar 2018-2019 is de eerste lichting H/V bovenbouw gestart op Het Rhedens Dieren. Bij de invoering is gekozen voor een vernieuwd onderwijsconcept dat uitgaat van een grote mate van zelfstandigheid en zelfredzaamheid in een leeromgeving met afnemende didactische sturing. In schooljaar 2019-2020 doen de eerste havoleerlingen examen in heel bijzondere omstandigheden; zonder een centraal examen.

Keuze voor leerlingen

In schooljaar 2018-2019 is op Het Rhedens Rozendaal in leerjaar 2 een eerste stap gezet naar flexibeler en op maat leren, met als doel het leren van leerlingen eigentijdser en relevanter te maken. Uitgangspunt is dat leerlingen beter leren als ze zich meer eigenaar voelen van hun eigen leerproces doordat zij keuzes kunnen maken betreffende hun rooster. Extra aandacht voor het ene vak, meer zelfstudie voor een ander vak. Een goed aanbod van extracurriculaire vakken en activiteiten in het Studium Generale maken de leeromgeving rijker, actueler en meer op maat. In schooljaar 2019-2020 geldt 'keuze voor leerlingen' voor alle leerlingen in leerjaar 2, 3, 4, 5, en 6. Ieder vak krijgt basislessen en keuze-uren.

Doorstroomprogramma po-vo

Het Rhedens heeft samen met twee po-besturen binnen de gemeente Rheden een subsidieaanvraag ingediend en gehonoreerd gekregen voor het verbeteren van de doorstroom tussen po en vo. Het doel van deze subsidie is:

- Elk kind het onderwijs bieden dat ze nodig hebben om passend bij hun capaciteiten uit te stromen naar het juiste onderwijsniveau en om succesvol en autonoom te functioneren in het vo;
- Een brede doelgroep leerlingen extra uitdaging en ondersteuning bieden om capaciteiten te benutten d.m.v. een zo passend mogelijk programma.

Een werkgroep met deelnemers uit po en vo heeft drie inhoudelijke programmajnen uitgewerkt. In schooljaar 2020-2021 krijgt dit een vervolg. De huidige plusklas voor groep 8 leerlingen wordt komend schooljaar gecontinueerd. Ook gaan we in schooljaar 2020-2021 een inhoudelijke uitwisseling op gang brengen tussen leerkrachten uit het po en docenten uit het vo.

Schooldiploma praktijkonderwijs (pro)-leerlingen

In de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) wordt opgenomen dat elke leerling bij het succesvol verlaten van het pro een schooldiploma ontvangt dat wordt afgegeven door de pro-school. Aan dit schooldiploma wordt geen landelijk examen met landelijk bepaalde eindtermen en kerndoelen verbonden. Dat zou immers betekenen dat er een landelijke norm gaat gelden voor elke pro-leerling, wat niet past bij de kracht van het pro, namelijk maatwerk. Het schooldiploma wordt gekoppeld aan een persoonlijk portfolio, dit wordt ook in de wet vastgelegd. In dit portfolio kunnen alle door de leerling behaalde resultaten worden opgenomen. Naar schatting treedt deze wetswijziging op zijn vroegst in werking op 1 september 2021. Een groot aantal scholen wil al eerder overgaan naar het schooldiploma, zo ook Het Rhedens De Tender. In plaats van het getuigschrift komt dit schooljaar dan het diploma voor alle leerlingen die positief uitstromen (naar vervolgopleiding of werk). Komend schooljaar wordt een werkgroep ingesteld, om onder andere een reglement te ontwikkelen. In dit reglement moet de school vermelden waar een leerling aan moet voldoen om het pro succesvol af te ronden.

Pilot leerroute pro/vmbo-basis

Uit cijfers van de afgelopen vijf jaar blijkt dat er een toename is van instroom van leerlingen vanuit het vmbo naar het praktijkonderwijs (Het Rhedens De Tender). Een deel van de leerlingen bevindt zich bij de start van het voortgezet onderwijs op de grens tussen pro en vmbo. Het is dan niet altijd duidelijk waar een leerling beter op zijn of haar plaats is. Voor deze groep leerlingen hebben wij een passend onderwijsaanbod: vanaf schooljaar 2020/2021 bundelen Het Rhedens De Tender en Het Rhedens Dieren hun krachten in een

pro/vmbo-basis leerroute. Deze leerlingen hebben bij het verlaten van de basisschool vaak nog leerachterstanden en/of ondersteuning nodig bij sociale redzaamheid.

De leerlingen van de Pro/vmbo-b leerroute volgen hun lessen op Het Rhedens De Tender. Deze lessen worden verzorgd door docenten van Het Rhedens Dieren en Het Rhedens De Tender. Binnen deze leerroute wordt gewerkt aan de kerndoelen van de onderbouw van het vmbo-b. Naast de avo vakken op vmbo-basisniveau, zullen zij ook praktijkvakken volgen zoals deze in het praktijkonderwijs worden gegeven. Het lesprogramma en de ondersteuning zijn gericht op de voorbereiding van een overstap naar een vmbo-basis klas binnen Het Rhedens Dieren.

Leerlingen die vanuit deze leerroute uiteindelijk niet doorstromen naar vmbo-b kunnen hun onderwijs vervolgen binnen het praktijkonderwijs op De Tender. Daardoor hebben zij niet of minder het gevoel dat ze 'afstromen' en wordt een negatieve ervaring tot een minimum beperkt.

Voorkomen voortijdig schoolverlaten

In de regio Arnhem werkt Het Rhedens samen met andere VO scholen en roc's aan overstapprogramma's vo-mbo. Dit gebeurt onder de naam Lerende Regio Arnhem e.o. Het doel is het zoveel mogelijk voorkomen van voortijdig schoolverlaten. Daarnaast voert de samenwerking projecten uit hoofde van het vierjarig convenant ter voorkoming van maatschappelijke uitval van jongeren in de regio Arnhem. Elk jaar worden de programma's inhoudelijk en financieel geëvalueerd. Belangrijke programma's zijn 'Sluitende Keten', 'Uitval & Switch monitor', 'Met perspectief van havo 4 naar mbo' en het 'Digitaal Doorstroomdossier'.

Oordeel onderwijsinspectie

De inspectie heeft in 2017 het vierjaarlijkse onderzoek uitgevoerd op Het Rhedens. Het rapport is positief. Het Rhedens Dieren en Het Rhedens De Tender krijgen op aspecten waarop het kwaliteitsbeleid van Het Rhedens zich richt zelfs de waardering 'goed'. Op deze locaties behoort doorgroeien naar 'excellentie' tot de mogelijkheden. De inspectie heeft ingezoomd op 'aanbod/onderwijsprogramma', 'didactisch handelen' en 'sociale en maatschappelijke competenties'. Wat betreft het financieel beheer wordt zowel de continuïteit als de rechtmatigheid als 'voldoende' beoordeeld. Het volledige rapport staat op www.hetrhedens.nl. De inspectie heeft op bestuursniveau geen onderdelen gevonden die vanuit de wettelijke eisen vragen om verbetering. Daarom is geen vervolgtoezicht afgesproken. Wel ziet de inspectie zaken die beter kunnen. Bijvoorbeeld concreter aangeven wat in 2021 de resultaten van 'leren, ontplooiën, samenleven' moeten zijn. Ook vindt de inspectie dat beter gebruik kan worden gemaakt van metingen over de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling van leerlingen en

dat concreter kan worden gemaakt welke vooruitgang is geboekt in de onderwijskwaliteit. Begin 2020 is een pilot gestart samen met een andere VO-school uit Doorwerth om de kwaliteit van het onderwijs, zie ook in de volgende paragraaf, zichtbaarder te maken.

Interne en externe kwaliteitszorg

Het Rhedens hecht veel waarde aan kwaliteit. Dat geldt voor het onderwijs, het leerklimaat en de organisatie. Dit moet leiden tot tevreden leerlingen, medewerkers en ouders. De uitgangspunten en doelen bij het streven naar kwaliteit zijn:

- De kwaliteit van het primaire proces staat centraal en is leidend.
- Bij alles wat we doen vragen we ons af: is dit in het belang van de leerling?
- Kwaliteitszorg geldt voor iedereen, op alle niveaus en is gericht op een open communicatie (intern en extern).
- De kern van kwaliteitszorg is reflecteren, leren en verbeteren.
- Wettelijke kaders en maatschappelijke ontwikkelingen fungeren als leidraad.

Bestuur en directie beschikken over voldoende en adequate informatie over de kwaliteit van het onderwijs op Het Rhedens, in de vorm van tevredenheidsonderzoeken, rapportages van de onderwijsinspectie, de gesprekkencyclus, opbrengstenkaarten en managementrapportages. In toenemende mate maakt het bestuur en de directie gebruik van de school- en bestuursrapportages die beschikbaar zijn in Vensters voor Verantwoording. In 2020 is gestart met een pilot om de kwaliteit van het onderwijs zichtbaarder te maken.

Doorstroomgegevens, examenresultaten, tevredenheidsuitkomsten en schoolklimaat

Veel informatie over de onderwijsresultaten, waaronder de doorstroomgegevens, examenresultaten en de tevredenheid van ouders en leerlingen, publiceren de drie locaties op 'scholen op de kaart'. Scholen op de kaart biedt de gebruiker enkele belangrijke voordelen ten opzichte van opname van deze gegevens in het bestuursverslag, zoals:

- Actualiteit: zodra een indicator nieuwe gegevens heeft, wordt deze geactualiseerd. Zo beschikt de gebruiker altijd over de meest recente informatie;
- Leesbaarheid: de gegevens in 'scholen op de kaart' worden door middel van overzichtelijke grafieken en tabellen beschikbaar gesteld;
- Vergelijkbaarheid: daar waar landelijk gegevens beschikbaar zijn, worden deze aan de cijfers van de locatie toegevoegd, zodat een benchmark met een landelijke vergelijkingsgroep mogelijk is. Ook kunnen verschillende scholen tegelijk met elkaar worden vergeleken.

Wij verwijzen voor een verdere verdieping daarom graag naar de website www.scholenopdekaart.nl.

7.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

7.1 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De gegevens in de continuïteitsparagraaf vloeien voort uit de reguliere planning & controlcyclus. De begroting voor 2020 is op 2 december 2019 goedgekeurd door het algemeen bestuur, na een positief advies van de gmr. De financiële vertaling van de meerjarenbegroting sluit aan op het personeelsformatieplan.

Het meerjarenperspectief is, na een actualisatie in het eerste kwartaal van 2020, op 14 mei 2020 goedgekeurd door het algemeen bestuur. Bij de meerjarenbegroting zoals deze in dit bestuursverslag is opgenomen, is de werkelijke realisatie over het verslagjaar 2019 opgenomen als startpunt.

Gebeurtenissen na balansdatum

De uitbraak van COVID-19 (Corona) eind februari 2020 heeft een enorme impact op ons allemaal. De effecten van de wereldwijde pandemie op de langetermijnontwikkelingen zijn op dit moment niet duidelijk. Dit legt een zware druk op de organisatie, onze leerlingen en hun ouders en onze medewerkers. Het in snel tempo ontwikkelen van onderwijs op afstand, het vervallen van de centrale examinering en de praktijkstages, aanpassingen in PTA's en bevorderingsrichtlijnen, het thuiswerken en het heropenen van de scholen vanaf 2 juni 2020 hebben veel energie en aanpassingsvermogen gevraagd van onze leerlingen, hun ouders en onze medewerkers.

De financiële impact van COVID-19 is voor de totale baten, het resultaat en de liquiditeit op de korte termijn zeer beperkt, daar de financieringsstromen zijn gegarandeerd. Hierbij is geen sprake van materiële onzekerheid omtrent de continuïteit. Met de mogelijke financiële gevolgen op de lange termijn is in de in dit hoofdstuk opgenomen meerjarenbegroting geen rekening gehouden.

De ernst en duur van de coronavirusuitbraak is erg onzeker en dat geldt ook voor de effecten die deze op Het Rhedens zal hebben. Voorop staat dat alle mogelijke maatregelen genomen zullen worden om de leerlingen en medewerkers te beschermen en risico's zoveel mogelijk te beperken of te mitigeren. Bij de maatregelen die we treffen, volgen we de kabinetsvoorschriften, de protocollen en andere handreikingen van de VO raad en de richtlijnen van het RIVM.

Onderwijsontwikkeling en financiële gevolgen

De locaties zitten middenin een onderwijskundige verandering, gebaseerd op het huidige strategische

beleid. De prioriteit ligt op het ontwikkelen van een drie toekomstbestendige leergemeenschappen, waar talenten en mogelijkheden van leerlingen bepalend zijn voor de leerroute die de leerling op school of buiten school doorloopt. De locaties werken jaarlijks per schooljaar de doelen van de onderwijsontwikkelingen, de uit te voeren stappen en de gewenste resultaten uit. Dit doen zij nadat een evaluatie van de bereikte resultaten over het voorgaande schooljaar heeft plaatsgevonden.

Onderwijsontwikkelingen vragen tijd. Zeker als ze afwijken van het bestaande: loskomen van vakken, lessen(tabel), rooster, vaste niveau- en jaarklassen. Nieuwe ideeën moeten worden uitgetest (pilots, prototypen, start in een leerjaar), waarna ze, na grondige evaluatie en verbetering, kunnen worden uitgerold naar andere leerjaren.

Dit is een proces van meerdere schooljaren. In die jaren moeten ook de medewerkers wennen aan de nieuwe manier van werken. Het pedagogisch didactisch repertoire moet worden aangepast. De nieuwe werkwijzen moeten worden ondersteund door nieuwe hulpmiddelen en medewerkers moeten worden getraind en begeleid.

Tot en met schooljaar 2020-2021 zit Het Rhedens daarom in een transitiefase. In deze fase investeren we extra in onderwijsontwikkeling om onze locaties en medewerkers voor te bereiden op het onderwijs van de toekomst. De extra investeringen die dit vraagt kunnen niet worden betaald uit de reguliere exploitatie. In die jaren zet Het Rhedens een deel van haar eigen reserves in om dit mogelijk te maken. Dit betekent negatieve resultaten voor de stichting.

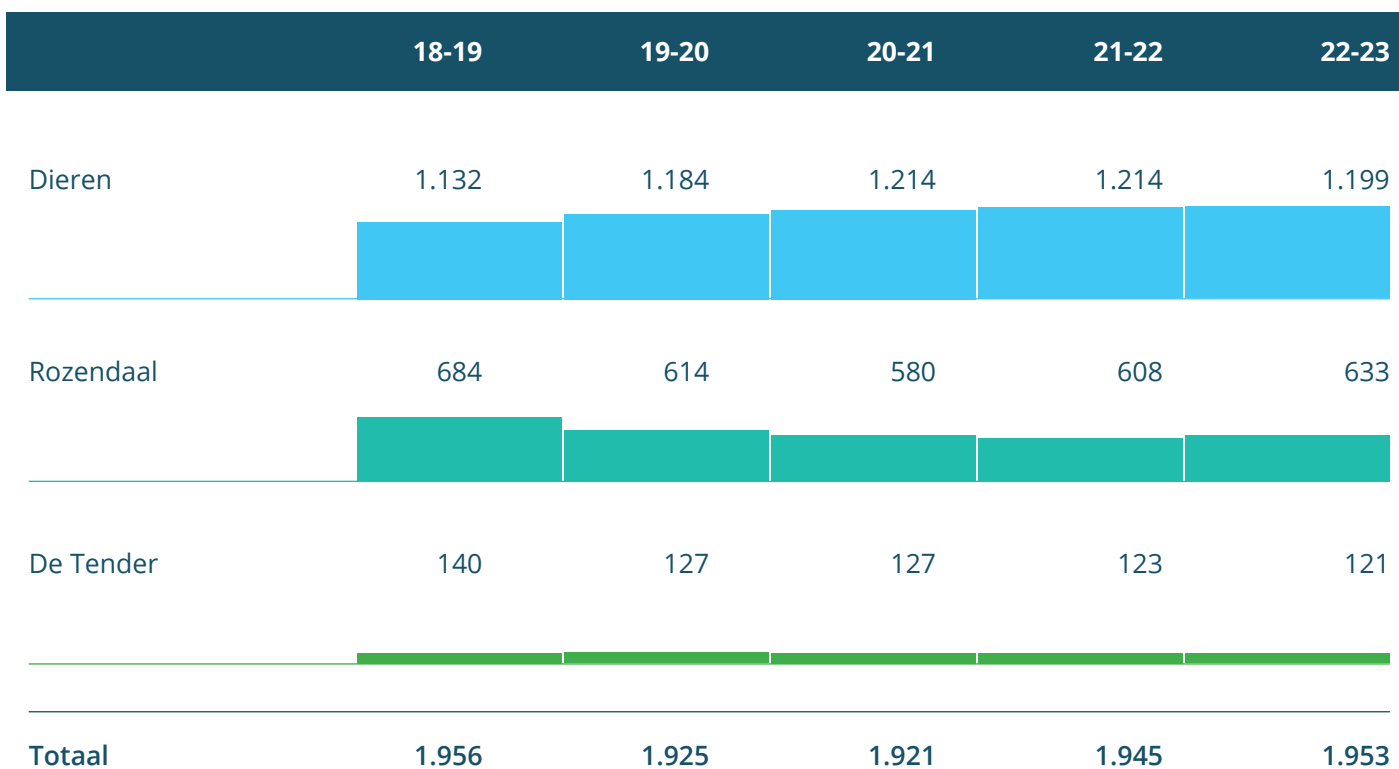
Deze negatieve resultaten nemen de komende jaren af, vanwege een kleinere personeelsomvang en besparingen op de materiële kosten. Via vier lijnen zijn we aan de slag om vanuit strategische keuzen te komen tot een effectieve en efficiënte onderwijsorganisatie (zie hoofdstuk 5.2):

1. **Strategisch personeelsbeleid;**
2. **Strategisch huisvestingsbeleid;**
3. **Strategisch IT beleid;**
4. **Verstevinging kwaliteitszorg.**

We verwachten verder veel van samenwerking, met andere VO scholen en met het primair onderwijs. Daarom hebben we in 2019 aan de basis gestaan van MORENE. Een regionale samenwerking met andere VO scholen.

In kalenderjaar 2024 bereiken we weer een sluitende begroting (opbrengsten en kosten in evenwicht).

Ontwikkeling leerlingaantallen



In het voedingsgebied van Het Rhedens is sprake van een krimpende bevolking. Op korte termijn met name in de gemeenten Doesburg en Brummen. Om de gevolgen voor Het Rhedens in kaart te brengen, is de leerlingenprognose tot en met 2027 geactualiseerd. Daarbij is rekening gehouden met de uitbreiding van Het Rhedens Dieren met de havo- en vwo-bovenbouw en met de scherpere profilering van de locaties. Er is gebruikgemaakt van een doorstroommodel en van de laatste regionale bevolkingcijfers. Het totaal aantal leerlingen stabiliseert zich de komende jaren tussen de 1.925 en 1.950.

Ontwikkeling personeelsaantallen

Stichting Het Rhedens

Categorie	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022
Directie	3,90	4,80	4,80	4,80	4,80
OP	150,09	141,64	133,95	133,95	133,95
OOP	44,84	43,68	40,35	40,35	40,35
Totaal	198,83	190,12	179,10	179,10	179,10

De toename van de formatie directie wordt verklaard door de nieuwe functie van directeur bedrijfsvoering, die met de drie locatiedirecteuren en de algemeen directeur-bestuurder het directieteam vormt.

De afname van de OP formatie wordt met name verklaard door de afname van de leerlingaantallen en de in gang gezette onderwijsontwikkelingen. Vanaf 2020 is in de ontwikkeling van de personeelsaantallen geen rekening gehouden met tijdelijke formatie voor vervanging bij bijvoorbeeld studieverlof, ziekte en zwangerschappen. Wel is hiervoor een financiële stelpost in de begroting opgenomen. Eind 2019 was de flexibele schil van tijdelijke uitbreidingen en vervangingen 11 ½ fte. Twee ontwikkelingen zijn van belang voor de daadwerkelijke personeelsformatie voor de komende jaren, naast natuurlijk de ontwikkeling van leerlingaantallen. Ten eerste de mate waarin Het Rhedens in staat is het ziekteverzuim verder te verlagen. Ten tweede de gevolgen van de onderwijskundige ontwikkelingen en onderwijs op afstand voor de personele inzet van docenten en onderwijsassistentie.

Balansontwikkelingen

Bedragen X € 1000	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022
ACTIVA				
Vaste activa				
1.2 Materiële vaste activa	8.363	7.803	7.240	6.721
Vlottende activa				
1.5 Vorderingen	480	450	450	450
1.7 Liquide middelen	6.540	6.471	6.784	7.171
	7.020	6.921	7.234	7.621
TOTAAL ACTIVA	15.383	14.724	14.474	14.342
PASSIVA				
Stichtingskapitaal	0	0	0	0
Algemene reserve	9.981	9.499	8.693	8.286
Bestemmingsreserves (privaat)	82	82	82	82
2.1 Eigen vermogen	10.063	9.581	8.775	8.368
2.2 Voorzieningen	3.109	3.343	3.899	4.174
2.4 Kortlopende schulden	2.211	1.800	1.800	1.800
TOTAAL PASSIVA	15.383	14.724	14.474	14.342

Op de materiële vaste activa wordt jaarlijks afgeschreven. De afschrijvingen zijn hoger dan de verwachte investeringen (circa € 300.000 per jaar), zodat de boekwaarde jaarlijks afneemt. Door de hogere kasstroom uit operationele activiteiten dan de investeringskastroom, stijgt het saldo van de liquide middelen. Het eigen vermogen neemt af met de begrote negatieve exploitatieresultaten als gevolg van investeringen in onderwysontwikkelingen. De voorzieningen nemen jaarlijks toe, met name door stijging van de voorziening groot onderhoud, waar de eerste substantiële onderhoudskosten in 2025 worden verwacht.

Resultaatontwikkelingen

Bedragen X € 1000	2019	2020	2021	2022
3 Baten				
3.1 Rijksbijdragen	17.979	17.440	17.343	17.553
3.2 Overige overheidsbijdragen	495	388	385	385
3.5 Overige baten	454	372	359	359
Totaal baten	18.928	18.200	18.087	18.297
4 Lasten				
4.1 Personeelslasten	15.020	14.448	14.397	14.245
4.2 Afschrijvingen	832	860	863	819
4.3 Huisvestingslasten	1.693	1.447	1.718	1.718
4.4 Overige lasten	2.112	1.927	1.915	1.922
Totaal lasten	19.657	18.682	18.893	18.704
Saldo baten en lasten	-729	-482	-806	-407
5 Financiële baten en lasten	0	-	-	-
Netto resultaat	-729	-482	-806	-407

Resultaatbestemming

Ottrekken aan de algemene reserve	-729	-482	-806	-407
-----------------------------------	------	------	------	------

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de huidige bekostingssystematiek, de verwachte leerlingaantallen, de hoogte van de huidige vergoedingen en met de voortzetting van de prestatieboxgelden. Er is geen rekening gehouden met aanvullende subsidies, zoals de lerarenbeurs en doorstroomprogramma's.

Bij de overige overheidsbijdragen is geen rekening gehouden met de opbrengst van Sterk Techniekonderwijs (in 2019 nog € 218.000), omdat de plannen nog niet concreet genoeg uitgewerkt zijn om deze al financieel aan de juiste kalenderjaren te kunnen toerekenen.

Onder de personeelskosten is rekening gehouden met € 150.000 per jaar aan inzet van convenantmiddelen voor 2020 en 2021.

De huisvestingslasten stijgen ten opzichte van de begroting 2020 met € 300.000 door een hogere dotatie aan de voorziening groot onderhoud (€ 400.000 begroot in 2020, in de jaren erna € 700.000 per jaar).

Kengetallen

De kengetallen rentabiliteit en huisvestingsratio zijn beneden de signaleringsgrens van de inspectie. De rentabiliteit vanwege de bewuste investering in onderwijsontwikkeling ten laste van de eigen reserves. De huisvestingsratio vanwege de hoge kosten voor de dotatie aan de voorziening groot onderhoud vanaf 2021. De overige kengetallen liggen ruim boven de signaleringsgrenzen en zijn solide te noemen.

Strategische kengetallen

	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	Grens
Kapitalisatiefactor	0,496	0,499	0,507	0,511	
Solvabiliteit 2	0,856	0,878	0,876	0,874	< 0,3
Liquiditeit (current ratio)	3,2	3,8	4,0	4,2	< 0,75
Rentabiliteit	-0,039	-0,026	-0,045	-0,022	3 jr. < 0 2jr < -0,05 1jr < -0,10
Weerstandsvermogen	0,532	0,526	0,485	0,457	< 0,05
Huisvestingsratio	0,104	0,096	0,109	0,108	>0,10



No mobile phones
No use of mobile phones
in the library

Peine

8. JAARREKENING 2018

B 1 BALANS PER 31 DECEMBER 2019 (NA RESULTAATBESTEMMING)

Bedragen in €	per 31 december 2019	per 31 december 2018
ACTIVA		
Vaste activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	8.363.495	8.403.634
Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	479.682	424.095
1.2.4 Liquide middelen	6.539.966	6.372.964
	7.019.648	6.797.059
TOTAAL ACTIVA	15.383.143	15.200.693
PASSIVA		
2.1 Eigen vermogen	10.063.454	10.792.364
2.2 Voorzieningen	3.108.907	2.470.576
2.4 Kortlopende schulden	2.210.782	1.937.753
TOTAAL PASSIVA	15.383.143	15.200.693

B 2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

Bedragen in €	2019	Begroot 2019	2018
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	17.979.402	17.353.975	17.507.605
3.2 Overige overheidsbijdragen	494.600	436.870	547.627
3.5 Overige baten	453.952	423.214	514.311
Totaal baten	18.927.954	18.214.059	18.569.543
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	15.019.622	14.720.953	15.037.275
4.2 Afschrijvingen	831.900	779.995	779.123
4.3 Huisvestingslasten	1.693.456	1.565.092	1.444.867
4.4 Overige lasten	2.112.247	2.232.340	2.217.745
Totaal lasten	19.657.225	19.298.380	19.479.010
Saldo baten en lasten	-729.271	-1.084.321	-909.467
5 Financiële baten en lasten	361	-	133.076
Netto resultaat	-728.910	-1.084.321	-776.391
Resultaatbestemming			
Ottrekken aan de algemene reserve	-728.910	-1.084.321	

B 3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2019

Bedragen in €		2019	2018
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Resultaat exclusief rentebaten en -lasten		-729.271	-909.467
Aanpassingen voor:			
afschrijvingen	831.900	779.123	
mutaties voorzieningen	638.331	451.688	
		1.470.231	1.230.811
Veranderingen in vlottende middelen			
vorderingen	-55.587	-199.924	
schulden	273.029	89.340	
		217.442	-110.584
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		958.402	210.760
Ontvangen interest	361	133.076	
		361	133.076
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		958.763	343.836
Kasstroom uit investerings activiteiten			
(Des)investering materiële vaste activa	-791.761	-389.107	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-791.761	-389.107
Kasstroom uit financierings activiteiten			
Aflossing langlopende leningen	-	-	
Betaalde intrest	-	-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-	-
Mutatie liquide middelen		167.002	-45.271
Beginstand liquide middelen	6.372.964	6.418.235	
Eindstand liquide middelen	6.539.966	6.372.964	
Mutatie liquide middelen		167.002	-45.271

B 4 GRONDSLAGEN

Algemeen

Juridische vorm en activiteiten

Stichting Het Rhedens is een zelfstandige stichting, zonder verbonden rechtspersonen waarop zij overwegende zeggenschap kan uitoefenen. De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41053606. Zij is statutair gevestigd aan de Kleiberglaan 1, 6891 DK in Rozendaal en feitelijk gevestigd aan de Doesburgsedijk 7, 6953 AK in Dieren. De stichting heeft als doelstelling het zonder winstoogmerk exploiteren van een onderwijsinstelling voor voortgezet onderwijs.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, met uitzondering van de afdelingen 1, 11 en 12, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder hoofdstuk RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, een en ander voor zover in deze regeling niet anders is bepaald. Het bestuursverslag is opgesteld conform de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat zijn gebaseerd op de historische kosten.

De nummering in de overzichten is gebaseerd op de modellen behorende bij RJ 660 Onderwijsinstellingen.

Gehanteerde valuta

De in de jaarrekening genoemde geldbedragen zijn in euro's.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van de grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in de toekomstige perioden waarvoor herziening gevolgen heeft.

Indien voor het geven van het wettelijk vereiste inzicht noodzakelijk, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

In 2019 is de berekeningsgrondslag van de voorziening groot onderhoud aangepast (schattingwijziging). De oude planperiode van 10 jaar is vervangen door een planperiode van 25 jaar bij grootschalige renovatie en 40 jaar bij nieuwbouw. Deze planperiodes geven een reëler beeld van de onderhoudskosten van de schoolgebouwen. De impact van deze wijziging is een jaarlijkse hogere dotatie van € 250.000 (van € 451.500 naar € 701.500).

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede van de (goedgekeurde) begroting voor het huidige jaar.

Financiële instrumenten

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten, die renterisico's, kredietrisico's en liquiditeitsrisico's met zich meebrengen. Deze financiële instrumenten zijn in de balans opgenomen.

De stichting handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de stichting verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de kredietrisico's en marktrisico's. Het Rhedens bezit geen financiële derivaten.

Kredietrisico: het betreft het risico dat financiële instellingen hun contractuele verplichtingen niet nakomen. Verder dienen de financiële instellingen te voldoen aan kredietwaardigheidseisen (rating). Dit is opgenomen in het treasurystatuut.

Renterisico en kasstroomrisico: de stichting loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende kortlopende schulden. Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt de stichting risico ten aanzien van toekomstige kasstromen. Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de stichting risico's over de marktwaarde.

Reële waarde: de reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde van deze instrumenten. De reële waarde van de overige in de balans verantwoorde financiële instrumenten wijkt materieel niet af van de boekwaarde.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs, vermindert met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De activeringsgrens is € 1.000. De afschrijvingen worden berekend als percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van economische levensduur vanaf de maand volgend op de maand van aanschaf. Periodieke (groot) onderhoudsuitgaven wordt een voorziening gevormd. Zij worden niet geactiveerd.

De afschrijvingstermijn zijn als volgt bepaald:

- Gebouwen en terreinen 10 tot 30 jaar
- Inventaris en apparatuur 4 tot 20 jaar

De gebouwen zijn eigendom van Stichting Het Rhedens. Het economisch claimrecht berust bij de afzonderlijke gemeentebesturen. Het terrein van Het Rhedens Dieren is in erfpacht gekregen.

Materiële vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn wordt bepaald door de boekwaarde van het actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen of de directe opbrengstwaarde, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Een bijzondere waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden is verantwoord niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen, bestaande uit kas- en banktegoeden, staan, voor zover niets anders is vermeld en eventueel met opoffering van rentebaten, ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden het stichtingskapitaal, de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van de stichting. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de stichting is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds. Voorts wordt er, indien van toepassing, binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private middelen.

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer sprake is van een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt en het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, hetzij tegen de contante waarde van de verwachte uitgaven.

Verlofsparen

Elke medewerker heeft jaarlijks de beschikking over vijftig klokuren (persoonlijk budget) die aangewend kunnen worden voor verlof, werkdrukvermindering of bepaalde doelbestedingen in geld. Jaarlijks wordt een inventarisatie gemaakt van de inzet van deze uren. Bij de berekening van de voorziening per 31 december 2019 is uitgegaan van de opgebouwde rechten op medewerkerniveau en het huidige uurloon. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, verstreken diensttijd in het onderwijs, cao bedragen bij een jubileum, blijfkansen en leeftijd.

Werkloosheidsbijdragen

Dit betreft 25% van de toekomstige uitkeringslasten uit hoofde van de WW of andere bovenwettelijke regelingen die bij Het Rhedens in mindering worden gebracht op de rijksbekostiging voor ex-medewerkers van Het Rhedens. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. De berekening is gebaseerd op wettelijke rechten, laatst bekende inkomensgegevens en de uitkeringskans.

Overige personele voorzieningen

Dit betreft een voorziening voor te betalen loonkosten voor medewerkers die geen tegenprestatie meer (kunnen) leveren. Indien een uitkering wordt ontvangen, wordt deze op de te betalen loonkosten in mindering gebracht. De te betalen transitievergoeding bij zieke medewerkers is, indien van toepassing, in de berekening van de voorziening meegenomen en op basis van de Regeling compensatie transitievergoeding als vordering op de balans opgenomen. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

Voorziening groot onderhoud

Voor de verwachte kosten van periodiek (groot) onderhoud aan gebouwen en installaties wordt een voorziening gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald aan een jaarlijks geactualiseerd meerjarenonderhoudsbegroting per locatie. De berekening beslaat de gehele periode tot einde van de levensduur die is bepaald op 40 jaar bij nieuwbouw en 25 jaar bij grootschalige renovatie. De veronderstelling is dat na de planperiode opnieuw een voorziening wordt gevormd. De kosten van periodiek onderhoud worden verwerkt ten laste van de voorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Na eerste verwerking worden schulden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van (dis)agio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Het nog niet bestede deel van vooruitontvangen (meerjarige) (geoordeelde) subsidies van OCW wordt hier verantwoord. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Bepaling van het resultaat

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat reguliere onderwijstaken gelijkmatig over het schooljaar zijn verspreid. De baten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten en verplichtingen die zijn ontstaan voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend waren. Het resultaat wordt verwerkt in het eigen vermogen in de balans voor goedkeuring van het voorstel voor de bestemming van het resultaat. De waardering van de posten in de staat van baten en lasten geschiedt tegen nominale waarde.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen opgenomen die zijn verstrekt door het Ministerie van OCW. De bijdragen met een lump sum karakter worden in het verslagjaar in zijn geheel als bate verantwoord. Voor zover de bestedingen in relatie met de toegekende, door de minister geoordeelde middelen, achterblijven, worden zij opgenomen onder de kortlopende schulden. Onder de rijksbijdragen worden ook de baten uit hoofde van het samenwerkingsverband Zutphen (passend onderwijs) verantwoord.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincies of andere overheidsinstellingen (zoals het Europees Sociaal Fonds).

Overige baten

Onder de overige baten worden niet-overheidsbaten verantwoord, waaronder de ouderbijdragen, verhuur- en detacheringsofbrengsten. De opbrengsten uit het leveren van diensten worden genomen naar rato van de geleverde prestaties tot aan balansdatum in verhouding tot de in totaal te leveren prestaties. Vaak is dit een schooljaar.

Personeelslasten

Voor de pensioenen is de stichting aangesloten bij het ABP. De stichting is slechts verplicht een vooraf door het bestuur van het ABP vastgestelde premie te betalen. Het ABP-bestuur bestaat uit vertegenwoordigers van werkgevers en werknemers en heeft een onafhankelijke voorzitter. Er bestaat geen reglementaire of statutaire verplichting om tekorten van het pensioenfonds aan te zuiveren. Daar staat tegenover dat de stichting ook geen aanspraak kan maken op overschotten. De pensioenregeling kan daarom gekwalificeerd worden als een toegezegde bijdrageregeling. De jaarrekening bevat dan ook geen voorziening voor pensioenverplichtingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten in de periode waarover ze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien ze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De dekkingsgraad is de verhouding tussen het vermogen en de verplichtingen van het pensioenfonds. Deze verhouding wordt uitgedrukt in een percentage dat aangeeft hoe groot het vermogen is ten opzichte van de waarde van de pensioenverplichtingen. Als de dekkingsgraad 100% is, is het vermogen precies gelijk aan de verplichtingen. ABP publiceert maandelijks de dekkingsgraad. Ultimo 2019 bedroeg de dekkingsgraad van het ABP 97,8%. De Nederlandsche Bank (DNB) stelt een minimale dekkingsgraad van 104,2%.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en -lasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

B 5 TOELICHTING OP DE BALANS

1.1.2 Materiële vaste activa

(in euro's)		1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	Totaal
Verkrijgingsprijs	1-1-2019	8.798.449	4.055.741	12.854.190
Cumulatieve afschrijving	1-1-2019	2.463.592	1.986.964	4.450.556
Boekwaarde	1-1-2019	6.334.857	2.068.777	8.403.634
Investerings	2019	-	791.761	791.761
Desinvesteringen	2019	-7.761	-584.955	-592.716
Afschrijvingen	2019	-344.078	-487.822	-831.900
Desinvesteringen	2019	7.761	584.955	592.716
Verkrijgingsprijs	31-12-2019	8.790.688	4.262.547	13.053.235
Cumulatieve afschrijving	31-12-2019	2.799.909	1.889.831	4.689.740
Boekwaarde	31-12-2019	5.990.779	2.372.716	8.363.495
Afschrijvingspercentages		3,33% - 10%	5% - 25%	

1.2.2 Vorderingen

(in euro's)	31-dec-19	31-dec-18
1.2.2.1 Debiteuren	25.257	45.579
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten	11.733	11.466
1.2.2.7 Vordering op ouders van leerlingen	104.365	0
1.2.2.11 Vordering Regeling compensatie transitievergoeding	119.468	81.000
1.2.2.14 Te ontvangen interest	361	565
1.2.2.16 Overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten	218.498	285.485
Totaal	479.682	424.095

1.2.2.1 Debiteuren

Op de post debiteuren is geen voorziening voor mogelijke incourantheid in mindering gebracht (2018: geen voorziening).

1.2.2.7 Vordering op ouders van leerlingen

Dit betreft de ouderbijdrage voor de koop of de huur van Chromebooks, die vanaf het begin van het schooljaar 2019-2020 worden gebruikt door leerlingen van Het Rhedens. De bedragen zijn begin 2020 gefactureerd.

1.2.2.11 Vordering Regeling compensatie transitievergoeding

Dit betreffen vorderingen uit hoofde van de Regeling compensatie transitievergoeding. Deze vorderingen zijn in april 2020 bij het UWV ingediend.

1.2.4 Liquide middelen

(in euro's)	31-dec-19	31-dec-18
1.2.4.1 Kasmiddelen	3.006	1.328
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	6.536.960	6.371.636
Totaal	6.539.966	6.372.964

2.1 Eigen vermogen

(in euro's)	Saldo per 31-12-2018	Resultaat- bestemming 2019	Saldo per 31-12-2019
2.1.0 Stichtings kapitaal	45	-	45
2.1.1.1 Algemene reserve	10.710.196	-728.910	9.981.286
2.1.1.3 Bestemmings reserves (privaat)			
boekenfonds	82.123	-	82.123
Totaal	82.123	-	82.123
Totaal	10.792.364	-728.910	10.063.454

2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)

- Boekenfonds. De bestemmingsreserve boekenfonds wordt gevormd uit de resultaten die voortvloeien uit de verkoop van boeken aan ouders (intern leermiddelen fonds). De opbrengsten en kosten worden apart geadministreerd.

2.2 Voorzeningen

(in euro's)	2.2.1 Personele voorzeningen	2.2.3 Voorziening groot onderhoud	Totaal
Stand per 1/1/2019	756.013	1.714.563	2.470.576
Dotaties	340.255	701.500	1.041.755
Onttrekkingen	-305.399	-98.025	-403.424
Stand per 31/12/2019	790.869	2.318.038	3.108.907
Kortlopend deel < 1 jaar	222.979	68.553	291.532
Langlopend deel > 1 jaar	567.890	2.249.485	2.817.375

2.2.1 Personele voorzieningen

(in euro's)	2.2.1.2 verlofsparen	2.2.1.4 Jubileum voorziening	2.2.1.5 Werkloos- heidsbijdrage	2.2.1.7 Overige personele voorzeningen	Totaal 2.2.1
Stand per 1/1/2019	449.170	185.823	-	121.020	756.013
Dotaties	74.529	17.064	184.162	64.500	340.255
Onttrekkingen	-160.549	-23.830	-	-121.020	-305.399
Stand per 31/12/2019	363.150	179.057	184.162	64.500	790.869
Kortlopend deel < 1 jaar	81.521	26.582	50.376	64.500	222.979
Langlopend deel > 1 jaar	281.629	152.475	133.786	-	567.890

2.2.1.5 Werkloosheidsbijdragen

Deze voorziening is per balansdatum getroffen voor ex-medewerkers waarvoor betrouwbaar kan worden ingeschat welke toekomstige uitkering uit hoofde van de (bovenwettelijke) WW aanspraken dient te worden betaald. De dotatie aan de voorziening is in mindering gebracht op de rijksbijdragen. In 2018 kon de inschatting nog niet betrouwbaar worden gemaakt, waardoor deze post in 2018 onder de niet uit de balans blijvende verplichtingen was opgenomen.

2.2.3 Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud is berekend met inachtneming van artikel 3, lid 1c van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Hierdoor is in afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen het toegestaan voor de boekjaren 2018 en 2019 de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspan. Hierbij is rekening gehouden met een planperiode van 40 jaar bij nieuwbouw en 25 jaar bij grootschalige renovatie. De voorziening wordt in de planperiode niet negatief.

2.4 Kortlopende schulden

(in euro's)	31-12-2019	31-12-2018
2.4.6 Schulden aan gemeenten	0	950
2.4.8 Crediteuren	416.212	206.871
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	704.138	631.958
2.4.10 Pensioenen	202.948	178.823
2.4.14 Vooruitontvangen subsidies OCW	73.613	75.453
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	485.857	480.564
2.4.19 Overige kostlopende schulden en overlopende passiva	328.014	363.134
Totaal	2.210.782	1.937.753

2.4.6 Crediteuren

Onder de crediteuren is eind 2019 een bedrag van € 216.516 opgenomen aan te betalen zonnepanelen.

MODEL G Verantwoording subsidies

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Bedragen in euro's

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar	
	Kenmerk	Datum			Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet afgerond
Regeling studieverlof	929819-1	20-09-2018	81.091,12	81.091,12	Ja	
Regeling studieverlof	1007499-1	20-09-2019	45.945,92	45.945,92		Ja
Aanvullende bekostiging technisch vmbo	963856-2	21-11-2019	218.454,00	218.454,00	Ja	
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO19113	28-08-2019	100.000,00	50.000,00		Ja

Regeling studieverlof

Dit betreft een subsidie aan leraren met een onderwijsbevoegdheid om substantiële scholing te bevorderen of een subsidie ten behoeve van zij-instromers om hun onderwijsbevoegdheid te behalen. De subsidie wordt toegekend per schooljaar. De subsidie voor het schooljaar 2018-2019 is in 2019 afgerond, de subsidie 2019-2020 wordt in de eerste zeven maanden van het volgende jaar afgerond.

Aanvullende bekostiging technisch vmbo

De Minister verstrekt voor de kalenderjaren 2018 en 2019 jaarlijks aanvullende bekostiging aan het bevoegd gezag van scholen die technisch vmbo aanbieden.

Doorstroomprogramma po-vo

Vanuit het Actieplan Gelijke Kansen is er subsidie beschikbaar voor doorstroomprogramma's die de overgang van het po naar het vo verbeteren. Deelnemers zijn leerlingen die op een hoger niveau kunnen presteren maar minder ondersteuning of hulpbronnen tot hun beschikking hebben dan hun klasgenoten. Door deelname vergroten zij hun kennis en vaardigheden. Het programma loopt gedurende twee schooljaren.

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2A. Aflopend per ultimo schooljaar

Bedragen in euro's

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten 2019	Te verrekenen ultimo 2019
	Kenmerk	Datum				

G2B. Doorlopend tot in een volgend schooljaar

Bedragen in euro's

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Saldo 1-1-2019	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten 31-12-2019	Saldo nog te besteden 2019
	Kenmerk	Datum						

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Regeling onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging VO 2018

Op grond van de Regeling onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging VO 2018 bestaat er een vordering op het ministerie van OCW. Deze vordering is op nihil gewaardeerd vanwege het voorwaardelijke karakter en de termijn waarop en de voorwaarden waaronder deze vordering tot afwikkeling komt. Hierbij is de continuïteit van de activiteiten van de stichting in ogenschouw genomen. De afwaardering van deze vordering is als buitengewone last verantwoord in de jaarrekening 2006. De nominale waarde van deze vordering bedraagt € 1.052.072.

Claim leermiddelencontract

Met de leverancier van schoolmiddelen van 2016-2017 tot en met 2018-2019 bestaat een verschil van mening over de interpretatie van onderdelen uit het leermiddelencontract. De leverancier heeft in maart 2020 de rechter gevraagd om een verklaring voor recht ten aanzien van de wijze waarop contractuele bepalingen moeten worden toegepast. Op basis van de verklaring wil zij de eindafrekening ('de claim') met de scholen opstellen. Onze advocaat heeft in mei namens de 11 samenwerkende VO scholen een Conclusie van Antwoord ingediend. Hierin wijzen wij alle vorderingen af. Er is in de jaarrekening geen rekening gehouden met eventuele claims en juridische kosten.

Langlopend schoonmaakcontract

Met ingang van 1 mei 2020 is door middel van een Europese aanbesteding een leverancier voor een initiële periode van vier jaar geselecteerd als dienstverlener ten aanzien van schoonmaak, glasbewassing en vloeronderhoud. De jaarlijkse kosten zijn circa € 321.000.

Langlopende contracten multifunctionals

De contracten inzake de levering en onderhoud van de multifunctionals zijn via een Europese aanbesteding afgesloten op 1 april 2019 en lopen tot 31 maart 2024. De huurprijs van de machines inclusief het verwachte verbruik, bedraagt circa € 55.000 per jaar.

Langlopende energiecontracten

Eind 2019 is de Europese aanbesteding waaraan Het Rhedens samen met circa 6.000 schoollocaties mee heeft gedaan voor de levering van elektriciteit en aardgas voor de periode 2021-2025 gegund. Bij de aanbesteding zijn de opslagen voor elektriciteit en aardgas door middel van een veiling vastgelegd. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

B 6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3.1 Rijksbijdragen OCW

(in euro's)	2019	begroot 2019	2018
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	15.860.851	15.552.864	15.909.225
3.1.2.1.1 Overig OCW - geormerkt	101.601	84.750	120.377
3.1.2.1.2 Overig OCW - niet geormerkt	1.551.292	1.412.012	1.313.164
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	1.652.893	1.496.762	1.433.541
3.1.3.3 Ontv. rijksbijdrage samenwerkingsverband	465.658	304.349	164.839
Totaal	17.979.402	17.353.975	17.507.605

3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW

Onder de Rijksbijdrage OCW is in 2019 circa € 302.000 opgenomen als bate van de Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging VO die in december 2019 ter beschikking zijn gesteld voor besteding in de jaren 2020 en 2021. Tegelijkertijd is onder deze post € 184.000 als dotatie aan de voorziening voor werkloosheidsbijdragen opgenomen.

3.1.3.3 Rijksbijdrage samenwerkingsverband Zutphen

De opbrengst van het samenwerkingsverband is hoger dan 2018 en begroot doordat gekozen is voor opting-out. De verdeling van de voormalige LWOO middelen pakt voor Het Rhedens positiever uit dan begroot door een betere verhouding van basis- en kaderleerlingen dan de collega scholen.

3.2 Overige overheidsbijdragen

(in euro's)	2019	begroot 2019	2018
3.2.2.2 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	419.396	385.500	452.370
3.2.2.3 Overige overheidsbijdragen	75.204	51.370	95.257
Totaal	494.600	436.870	547.627

3.5 Overige baten

(in euro's)	2019	begroot 2019	2018
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	38.520	39.409	59.879
3.5.2 Detachering personeel	33.488	19.000	50.389
3.5.5 Ouderbijdragen	371.941	361.805	387.097
3.5.10 Overige baten	10.003	3.000	16.946
Totaal	453.952	423.214	514.311

4.1 Personeelslasten

(in euro's)	2019	begroot 2019	2018
4.1.1.1 Lonen en salarissen	10.825.328	10.891.499	10.750.116
4.1.1.2 Sociale lasten	1.488.298	1.417.806	1.441.720
4.1.1.3 Pensioenlasten	1.768.550	1.642.408	1.606.638
Subtotaal 4.1.1 lonen en salarissen	14.082.176	13.951.713	13.798.474
4.1.2.1 Dotatie personele voorzieningen	88.897	232.692	185.354
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	420.445	50.000	776.027
4.1.2.3 Overige	621.980	600.506	591.865
Subtotaal 4.1.2 overige personeelslasten	1.131.322	883.198	1.553.246
Subtotaal personeelslasten	15.213.498	14.834.911	15.351.720
4.1.3.3 Ontvangen uitkeringen	-193.876	-8.288	-314.445
4.1.3.3 Toegerekend aan projectgelden	0	-105.670	0
Totaal personeels lasten	15.019.622	14.720.953	15.037.275

Omvang personeelsbestand op peildatum (inclusief vervanging)

Categorie	31-12-2015	31-12-2016	31-12-2017	31-12-2018	31-12-2019
Directie	3,90	3,90	3,90	3,90	4,80
OP	151,36	149,85	147,63	150,09	141,64
OOP	42,42	40,65	41,60	44,84	43,68
Totaal	197,68	194,40	193,13	198,83	190,12

4.2 Afschrijvingen

(in euro's)	2019	begroot 2019	2018
4.2.2.1 Gebouwen en terreinen	344.078	343.161	343.793
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	487.822	436.834	435.330
Totaal	831.900	779.995	779.123

4.3 Huisvestingslasten

(in euro's)	2019	begroot 2019	2018
4.3.1 Huurlasten	119.931	128.526	116.343
4.3.2 Verzekeringslasten	27.181	25.690	25.738
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	87.132	172.402	75.927
4.3.4 Energie en water	160.606	155.144	179.588
4.3.5 Schoonmaakkosten	348.711	362.100	344.896
4.3.6 Belastingen en heffingen	100.688	98.500	94.874
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	701.500	449.050	451.500
4.3.8 Overige huisvestingslasten	147.707	173.680	156.001
Totaal	1.693.456	1.565.092	1.444.867

4.4 Overige lasten

(in euro's)	2019	begroot 2019	2018
4.4.1 Administratie en beheer	427.046	375.718	432.232
4.4.2 Inventaris en apparatuur	331.157	378.404	342.510
4.4.3 Leer-, hulpmiddelen en examens	907.475	1.098.529	952.177
4.4.4 Kosten betaald met ouderbijdragen	435.389	365.890	478.013
4.4.5 Overige	11.180	13.799	12.813
Totaal	2.112.247	2.232.340	2.217.745

Specificatie kosten instellingsaccountant

(in euro's)	2019
Kosten onderzoek jaarrekening	28.635
Andere controleopdrachten	-
Adviezen op fiscaal terrein	-
Overige niet-controlediensten	-
Totaal	28.635

5 Financiële baten en lasten

(in euro's)	2019	begroot 2019	2018
5.1 Ontvangen rente bankrekeningen	361	-	565
5.4 Overige financiële baten	-	-	132.511
Totaal	361	-	133.076

5.4 Overige financiële baten

Onder de overige financiële baten is in 2018 de uitkering opgenomen uit hoofde van het Herstelkader rentederivaten. Van dit bedrag is € 100.000 een coulance vergoeding.

6 Wet normering topinkomens (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting Het Rhedens. Het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 152.000.

Berekende complexiteitspunten	2019
Driejaarsgemiddelde totale baten	4
Driejaarsgemiddelde aantal leerlingen	2
Gewogen aantal onderwijssectoren	4
Totaal	10

Klasse D (9 - 12 complexiteitspunten)

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie-
vervulling.

bedragen x € 1

Mevr. M.M. Bunt

Functiegegevens

Algemeen directeur - bestuurder

Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja

Bezoldiging⁹

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 113.536
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.660
<i>Subtotaal</i>	€ 133.196

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 152.000

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

Bezoldiging € 133.196

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling N.v.t.

Gegevens 2018

bedragen x € 1

Mevr. M.M. Bunt

Functiegegevens

Algemeen directeur - bestuurder

Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 109.965
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.838
<i>Subtotaal</i>	€ 127.803

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 146.000

Bezoldiging € 127.803

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2019

bedragen x € 1	Dhr. J. Wiegers	Dhr. R.J den Haan	Dhr. J.H.A. van de Sande
Functiegegevens	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/7
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 5.000	€ 2.048	€ 1.168
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.800	€ 15.200	€ 8.828
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 5.000	€ 2.048	€ 1.168
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2018

bedragen x € 1	Dhr. J. Wiegers	Dhr. R.J den Haan	Dhr. J.H.A. van de Sande
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Penningmeester
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 5.023	€ 2.037	€ 2.015
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 21.900	€ 14.600	€ 14.600

Gegevens 2019

bedragen x € 1

Dhr. M.A. Willemen Mw. T.C. Zwarteveen

Mw. P.M.
van Wingerden-Boers

Functiegegevens	Vicevoorzitter	Penningmeester	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12	1/11 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 2.030	€334	€ 2.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.200	€2.540	€ 15.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 2.030	€334	€ 2.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.

Gegevens 2018

bedragen x € 1

Dhr. M.A. Willemen Mw. T.C. Zwarteveen

Mw. P.M.
van Wingerden-Boers

Functiegegevens	Vicevoorzitter		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 – 31/12	N.v.t. N.v.t.	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 2.030	N.v.t.	€ 2.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 14.600	N.v.t.	€ 14.600

B 7 Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31/12/2018	Resultaat 2018
Samenwerkingsverband Regio Zutphen	Vereniging	Zutphen	4 (Passend onderwijs)	€ 1.241.240	€ 207.160

Gebeurtenissen na balansdatum

De uitbraak van COVID-19 (Corona) eind februari 2020 heeft een enorme impact op ons allemaal. De effecten van de wereldwijde pandemie op de lange termijn ontwikkelingen zijn op dit moment niet duidelijk. Dit legt een zware druk op de organisatie, onze leerlingen en hun ouders en onze medewerkers. Het in snel tempo ontwikkelen van onderwijs op afstand, het vervallen van de centrale examinering en de praktijkstages, aanpassingen in PTA's en bevorderingsrichtlijnen het thuiswerken en het heropenen van de scholen vanaf 2 juni 2020 hebben veel energie en aanpassingsvermogen gevraagd van onze leerlingen, hun ouders en onze medewerkers.

De financiële impact van COVID-19 is voor de totale baten, het resultaat en de liquiditeit op de korte termijn zeer beperkt, daar de financieringsstromen zijn gegarandeerd. Hierbij is geen sprake van materiële onzekerheid omtrent de continuïteit. Met de mogelijke financiële gevolgen op de lange termijn is in de in dit hoofdstuk opgenomen meerjarenbegroting geen rekening gehouden.

De ernst en duur van de coronavirus uitbraak is erg onzeker en daarmee ook de effecten die het op Het Rhedens zal hebben. Voorop staat dat alle mogelijke maatregelen genomen zullen worden om de leerlingen en medewerkers te beschermen en risico's zoveel mogelijk te beperken of te mitigeren. Bij de maatregelen die we treffen volgen we de kabinetsmaatregelen, de protocollen en andere handreikingen van de VO Raad en de richtlijnen van het RIVM.

Dieren, 25 juni 2020,

Mw. M.M. Bunt, algemeen directeur-bestuurder

Dhr. drs. J. Wiegers, voorzitter

Dhr. dr. M.A. Willemen, vicevoorzitter

Dhr. mr. drs. R.J. den Haan, secretaris

Mw. T.C. Zwarteveen, penningmeester

Mw. P.M. van Wingerden-Boers, lid

9.

OVERIGE GEGEVENS

9.1 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het algemeen bestuur van Stichting "Het Rhedens"

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting "Het Rhedens" te gemeente Rozendaal gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting "Het Rhedens" op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting "Het Rhedens", zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het dagelijks bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het dagelijks bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's;
- dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
- van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenhang, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Arnhem, 25 juni 2020
Flynth Audit B.V.

M. Handelé AA



Stichting
Het Rhedens

Postbus 35
6950 AA Dieren
Doesburgsedijk 7
6953 AK Dieren
0313 490 900
info@hetrhedens.nl
www.hetrhedens.nl

Het Rhedens
De Tender
Harderwijkerweg 1-B
6952 AA Dieren
0313 422 765

Het Rhedens
Dieren
Doesburgsedijk 7
6953 AK Dieren
0313 490 900

Het Rhedens
Rozendaal
Kleiberglaan 1
6891 DK Rozendaal
026 364 68 45

